Protocoles Covid-19 -
Mise à jour: 07/01/2022

Covid-19 protocols
Updated: 07/01/22

submitted to Board - approval pending

1. PROTOCOLE DES GESTES BARRIÈRES 3
1. L'application des gestes barrières 3
2. Le lavage des mains 3
3. Les objets 3
4. Le port du masque 3
5. La ventilation des classes et autres locaux 3
6. Le principe des bulles 4

2. PROTOCOLE PASSAGE AUX TOILETTES 4
1. Gestion de l'espace 4
2. Nettoyage 4
3. Lavage des mains 4

3. PROTOCOLE POUR LA DEMI-PENSION 4
1. Service de restauration 4
2. Fontaines à eau 4

4. PROTOCOLE ACCUEIL DES PERSONNELS ET DES VISITEURS 4
1. Consignes générales pour l'ensemble du personnel 4
2. Rappel des règles 5
3. Locaux pour le personnel 5
4. Personnel d'accueil 5

5. PROTOCOLE INFIRMERIE 5

6. PROTOCOLE ACCUEIL DES ÉLÈVES 5
1. Mesures mises en place au Primaire 5
2. Mesures mises en place au Secondaire 6

7. PROTOCOLE DE NETTOYAGE 6
1. Salle de classes, bureaux, salle du personnel 6
2. Toilettes 7
3. Espaces communs 7

8. PROTOCOLE DE GESTION DES ÉLÈVES PRÉSENTANT DES SYMPTÔMES / TESTÉS POSITIFS À LA COVID 19 8

9. PROTOCOLE DE GESTION DES CAS CONTACT 9

10. PLAN D'ACTION EN CAS D'ÉPIDÉMIE 11

1. PROTOCOLE DES GESTES BARRIÈRES

1. L'application des gestes barrières
Les gestes barrières doivent être appliqués en permanence, partout et par tout le monde. Ce sont les mesures de prévention individuelles les plus efficaces, à l'heure actuelle, contre la propagation du virus.

En septembre 2021, les élèves ont bénéficié d'une information pratique sur les gestes barrières dont l'hygiène des mains, l'utilisation du matériel et le port du masque. Celle-ci est adaptée à l'âge des élèves (création graphique, vidéo explicative, chanson, etc.).
Cette sensibilisation est répétée durant l'année autant que nécessaire, pour que la mise en œuvre de ces prescriptions devienne un rituel. Le personnel médical apporte également son appui à ces actions de sensibilisation.

Une attention particulière doit être apportée aux élèves en situation de handicap pour leur permettre, en fonction de leur âge, de réaliser les gestes barrières par une pédagogie, des supports. Ressources qui peuvent être utilisées pour favoriser l'appropriation des réflexes en matière d'hygiène :
https://e-bug.eu/#France

2. Le lavage des mains
Le lavage des mains est essentiel. Il consiste à laver à l'eau et au savon toutes les parties des mains pendant au moins 30 secondes, avec un séchage soigneux en utilisant si possible une serviette en papier jetable. Les serviettes à usage collectif sont à proscrire.

À défaut, l'utilisation d'une solution hydroalcoolique peut être envisagée, y compris en l'absence d'accès immédiat à un point d'eau pour les plus jeunes sous le contrôle étroit d'un adulte.
Le lavage des mains doit être réalisé, à minima :

- à l'arrivée dans l'école ;
- à l'entrée en classe, notamment à l'arrivée et après les récréations ;
- avant et après chaque repas ;
- avant d'aller aux toilettes et après y être allé ;
- après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué ;
- le soir avant de rentrer chez soi et dès l'arrivée au domicile.

3. Les objets
Aussi souvent que cela est possible, l'utilisation de matériel individuel plutôt que collectif est privilégiée. Le respect des gestes barrières en milieu scolaire fait l'objet d'une sensibilisation, d'une surveillance et d'une approche pédagogique adaptée à l'âge de l'élève ainsi qu'à ses éventuels besoins éducatifs particuliers. La sensibilisation et l'implication des parents sont également prépondérantes pour garantir l'application permanente de ces règles.

4. Le port du masque pour-les élèves
A partir du 01/12/21, le port du masque est fortement recommandé dans l'établissement pour les élèves du Secondaire (sauf dispense). Depuis le 02 janvier 2022, le gouvernement britannique préconise également le port du masque dans les classes. La possibilité de porter un masque sera également donnée aux élèves du primaire qui le souhaitent.

Il appartient aux parents de fournir des masques à leurs enfants.
Pour les cas de suspicion de Covid-19, les enfants seront munis automatiquement d'un masque jusqu'à l'arrivée des parents.

Pour le personnel et les visiteurs, se référer à la section # 4 Protocole accueil du personnel & visiteurs.

5. La ventilation des classes et autres locaux
L'aération des locaux est fréquemment réalisée et dure au moins 10 minutes à chaque fois. Les salles de classe et autres locaux occupés pendant la journée sont aérés le matin avant l'arrivée des élèves, à chaque récréation, au moment du déjeuner et le soir pendant le nettoyage des locaux.

Les espaces occupés sans ventilation naturelle sont munis d'un ventilateur et les portes laissées ouvertes afin de favoriser le renouvellement de l'air.

6. Le principe des bulles
Le principe des bulles ne s'applique plus, y compris dans les espaces communs (intérieurs et extérieurs).

2. PROTOCOLE PASSAGE AUX TOILETTES

1. Gestion de l'espace
- aérer fréquemment les sanitaires
- s'assurer de l'évacuation de poubelles aussi souvent que nécessaire
- le passage aux toilettes et la gestion des flux (départ et retour dans la classe) sont organisés par les enseignant.es et l'équipe de vie scolaire

2. Nettoyage
- s'assurer du nettoyage approfondi quotidien et de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées.

3. Lavage des mains
- demander aux élèves de se laver les mains avant et après l'usage des WC
- superviser le lavage des mains après le passage aux toilettes en fonction du personnel présent - s'assurer régulièrement au cours de la journée de l'approvisionnement des consommables (savon liquide, papier toilettes, essuie-mains à usage unique, etc.) et que les sanitaires permettent en permanence aux élèves et au personnel de se laver les mains

3. PROTOCOLE POUR LA DEMI-PENSION

1. Service de restauration
Le service de restauration retrouve un fonctionnement habituel ; à savoir:
- disparition du principe de bulle et placement libre des élèves
- suppression du repas hebdomadaire pris dans la classe

- retour du bar à salade et à dessert
- usage des plateaux individuels

En cas de changement en cours d'année pour raison de Outbreak, si le principe du repas hebdomadaire dans les classes devait être réintroduit, les élèves seraient autorisés à apporter leur propre pack lunch.

2. Fontaines à eau

- fontaines à eau condamnées
- les élèves auront accès aux points d'eau présents dans la cour pour remplir leur gourde (fournie par les familles)
- les élèves de l'école primaire sont quant à eux encouragés à utiliser les robinets présents dans les classes pour remplir leur gourde ou les gobelets personnalisés pour les classes de maternelle

4. PROTOCOLE ACCUEIL DES PERSONNELS ET DES VISITEURS

1. Consignes générales pour l'ensemble du personnel

- A partir du 01/12/21, le port du masque est fortement recommandé dans l'établissement pour les membres du personnel (sauf s'ils sont en mesure de respecter à tout moment une distance minimale de 2 mètres avec la personne la plus proche).
- toute personne symptomatique (fièvre ou sensation de fièvre, toux, difficultés respiratoires, perte du goût ou de l'odorat) ne doit pas se rendre sur son lieu de travail
- appliquer les gestes barrières et les consignes propres à l'école (désinfection du matériel partagé tels que ordinateur, clavier…)
- indiquer aux membres du personnel la pièce dédiée à l'accueil des cas suspects de Covid-19 et les munir de masque ainsi que de gel hydroalcoolique

2. Rappel des règles

- le jour de la pré-rentrée, avec le personnel de santé, organiser une réunion pour expliquer les différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux élèves - rappeler très régulièrement les consignes

3. Locaux pour le personnel

La salle de réunion et la staff room retrouvent leur usage habituel.

- aérer régulièrement. Si possible, bloquer les portes en position ouverte (pour renouveler l'air et éviter les contacts multiples de la poignée) si cela n'affecte pas les dispositions de la maîtrise du risque incendie
- mettre à disposition du gel hydroalcoolique
- veiller à la désinfection régulière du matériel collectif (imprimantes, photocopieurs, etc.)
- se laver les mains régulièrement

4. Personnel d'accueil

- privilégier une séparation physique entre le personnel d'accueil et les visiteurs
- l'accueil est pourvu d'un plexiglas entre le personnel d'accueil et le visiteur
- rappeler les gestes barrières
- du gel hydroalcoolique et des masques sont à disposition à l'accueil.

5. Visiteurs
Il est demandé aux visiteurs de porter un masque à l'intérieur des locaux et de présenter à l'accueil un test covid antigénique négatif dès leur arrivée.
Les parents d'enfants de maternelles qui sont amenés à entrer dans l'établissement devront porter un masque (sauf s'ils en sont dispensés).

5. PROTOCOLE INFIRMERIE

- aération régulière de l'infirmerie au cours de la journée
- hygiène des mains assurée par l'utilisation d'eau et de savon et/ou de solution hydroalcoolique - désinfection régulière des surfaces et lits présents dans l'infirmerie
- tout élève présentant des signes de la Covid 19 tels que toux persistante, fièvre, perte du goût ou de l'odorat restera en isolement dans l'infirmerie, à distance d'autres élèves. Le port d'un masque fourni par l'établissement sera alors requis en attendant l'arrivée des parents/le retour au domicile Celui-ci devra avoir lieu dans les plus brefs délais.

6. PROTOCOLE ACCUEIL DES ÉLÈVES

Tout élève qui présenterait des symptômes avant de venir à l'école doit rester à la maison.

1. Mesures mises en place au Primaire
- chaque matin, les élèves de maternelle rejoignent directement leur salle de classe. Les élèves de l'école élémentaire attendent le début de la classe dans la cour de récréation.
- à l'exception des classes de PS/MS, aucun parent ou accompagnant ne rentre dans l'établissement pour le début de la journée de classe. (Voir 4.5. Ci-dessus sur l'obligation de porter un masque). Toutes les portes d'accès aux salles seront maintenues ouvertes de 8h30 à 9h00 (portes coupe-feu).
- les élèves se lavent les mains dès leur entrée en classe (en utilisant la solution hydroalcoolique disponible pour les classes de CM1)
- informer régulièrement les familles de la situation de l'école par les moyens habituels (affichage, courriels, site Internet, etc.) : nombre d'enfants accueillis, conditions d'encadrement, situation sanitaire, etc.
- vérifier la disponibilité du savon et essuie main jetable dans les sanitaires ou à défaut de gel hydroalcoolique avant l'arrivée des élèves.
- pour la sortie, seuls les parents de PS/MS sont autorisés à entrer dans les classes et il leur est demandé de porter un masque (sauf dispense).
- pour les autres classes, les parents sont autorisés à attendre dans la cour de récréation, à l'espace dédié à la classe de leur enfant. Il est demandé aux parents de rapidement quitter l'établissement une fois l'enfant récupéré.

2. Mesures mises en place au Secondaire

- tous les élèves du Secondaire seront accueillis au grand portail de Willes Road par 2 AED. - aucun parent ou

accompagnant ne rentre dans l'établissement
- maintenir les portes d'entrée ouvertes pendant l'accueil (pour autant que les enjeux de sécurité le permettent) pour limiter les points de contact
- les élèves sont invités à se laver les mains dès leur entrée en classe en utilisant la solution hydroalcoolique disponible dans chaque salle.

Conformément aux recommandations du gouvernement anglais et pour éviter la propagation du virus dans l'établissement, les élèves du Secondaire et les membres du personnel sont fortement incités à se tester de manière bi-hedomadaire, y compris pendant les vacances scolaires. Le CFBL proposera également un test sur site à la rentrée de Janvier 2022.

Les tests pourraient être reconduits par la suite en fonction de l'évolution sanitaire et des recommandations gouvernementales.

7. PROTOCOLE DE NETTOYAGE

Les procédures et les horaires de nettoyage du CFBL ont été renforcés et adaptés au risque Covid et comprennent une désinfection rigoureuse. Ils sont appliqués par le personnel de nettoyage externe qui travaille chaque soir et par le propre personnel de nettoyage de CFBL (plus un membre de l'équipe du soir) qui travaille pendant la journée sous la supervision étroite du responsable de l'entretien de l'école.

1. Salle de classes, bureaux, salle du personnel
Tous les soirs:
- nettoyer, vaporiser et désinfecter avec un produit conforme à la norme EN 14476 (Ultra AX clover dilué à la concentration requise) :
- tables et chaises
- lavabos et robinets
- distributeurs de savon
- les écrans d'ordinateurs, les claviers et les souris
- le bureau des enseignant.e.s (chaise(s) et table(s))
- les plaques et poignées de portes
- les portes de placards
- les interrupteurs
- les sols (passer la serpillière pour le linoléum) avec le même agent chimique avec une concentration plus faible.

- tous les déchets, y compris le recyclage, sont traités comme un «déchet potentiellement contaminé» - une poubelle sera équipée d'un sac en plastique noir, le couvercle sera retiré
- les agents de nettoyage fermeront le sac (nœud) et mettrons une étiquette avec la date

Au cours de la journée scolaire :
- nettoyer, vaporiser et désinfecter avec le produit chimique EN 14476
(Enov Ultrasan dilué à la concentration requise) :

- toute zone contaminée par des fluides corporels (sur demande des enseignant.e.s)

2. Toilettes

Tous les soirs :

- nettoyer, vaporiser et désinfecter avec le produit chimique EN 14476
(Ultra AX clover dilué à la concentration requise)
- la cuvette et la chasse d'eau
- le siège de toilette
- la surface de séparation entre les toilettes
- tous les distributeurs
- plaques et poignées de porte
- les sols (passer la serpillière pour le linoléum) avec le même agent chimique à une concentration plus faible.

Au cours de la journée scolaire :

comme point précédent

- après l'arrivée du dernier élève
- pendant les pauses
- pendant le déjeuner
- remplacer les sacs poubelle, si besoin

3. Espaces communs

(comprenant la réception, les escaliers intérieurs, les couloirs et les espaces de rassemblement) Tous les soirs :

- nettoyer, désinfecter, vaporiser et essuyer avec le produit chimique EN 14476
(Ultra AX clover dilué à la concentration requise) :
- les plaques et poignées de portes
- les portes de placards
- les interrupteurs
- les rampes

Au cours de la journée scolaire :

comme point précédent

- après l'arrivée du dernier élève
- pendant les pauses
- pendant le déjeuner

8. PROTOCOLE DE GESTION DES ÉLÈVES PRÉSENTANT DES SYMPTÔMES / TESTÉS POSITIFS À LA COVID 19

Elève/personnel presentant des symptomes:
- Toux nouvelle et persistantes
- Fievre > 37.8
- Perte ou changement de goût et/ou de l'odorat

↓

- Quitter l'établissement/rester chez soi
- Informer le Chef d'Établissement/ l'infirmière scolaire
- Débuter la période d'isolement - 10 jours
- Contacter le NHS (119 ou en ligne) pour obtenir un test PCR
- **Cela s'applique également aux personnes vaccinées**

↙ ↘

Test PCR negatif

↓

Retour à l'école

Test PCR positif

↓

- Continuer de s'isoler et se référer au graphique page suivante pour connaître la durée de la période d'isolement
- Informer le CFBL
- Se référer au protocole des cas contacts pour les membres de la famille (voir p11)
- NHS test and trace vous contactera pour identifier les cas contacts

Test rapide antigenique positif

↓

- Rester au domicile et débuter sa période d'isolement immédiatement
- Depuis le 11 janvier 2022, un test PCR de confirmation n'est plus requis

↓

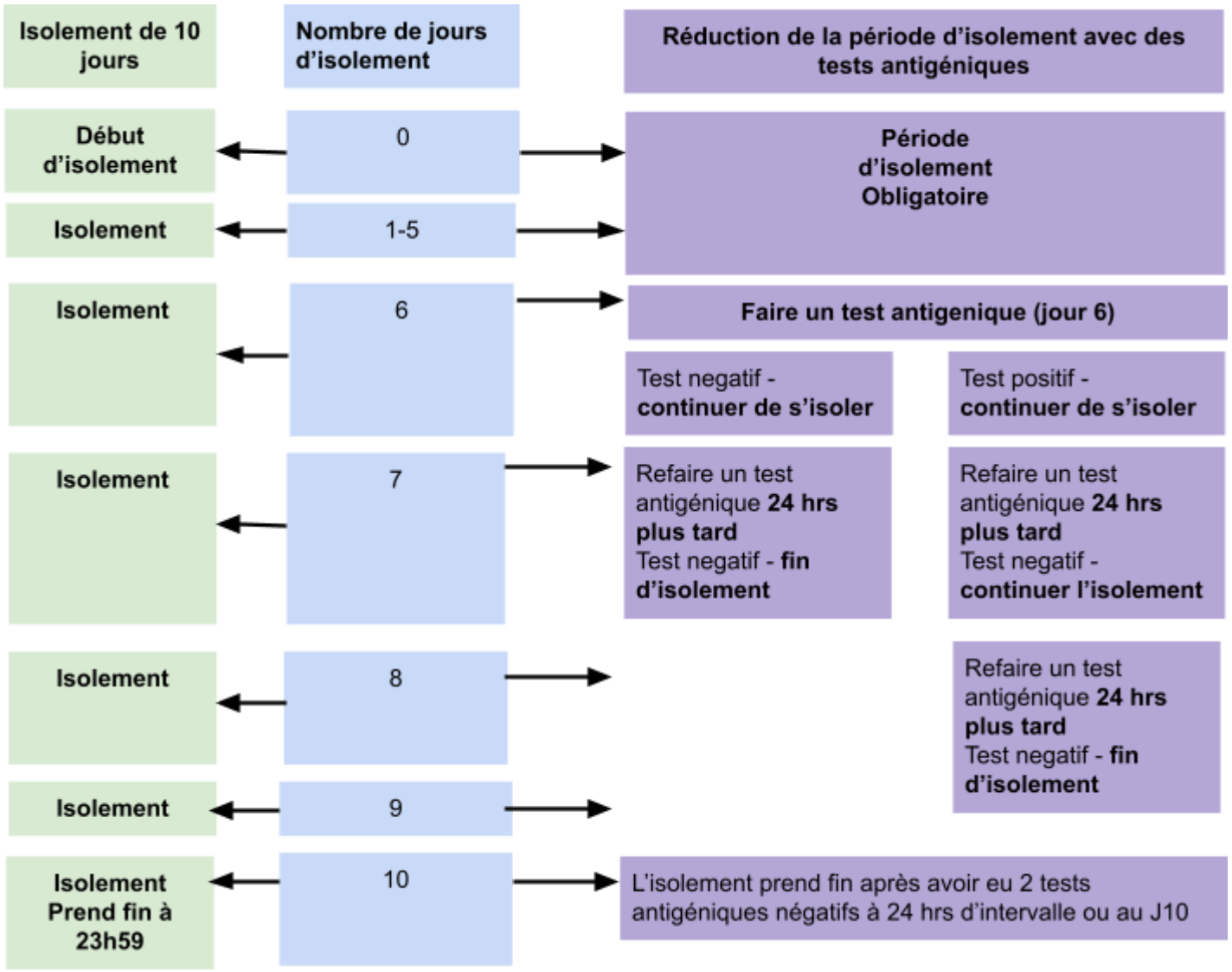
Enregistrer le résultat positif sur le site du NHS: https://www.gov.uk/report-covid19-result

↓

Informer le chef d'Établissement / l'infirmière scolaire et renseigner le résultat du test sur le google form du CFBL: https://forms.gle/LxyG7qcsTs3n1oWb7

↓

- Se référer au graphique page suivante pour connaître la durée de la période d'isolement
- Se référer au protocole des cas contacts pour les membres de la famille (voir p11)

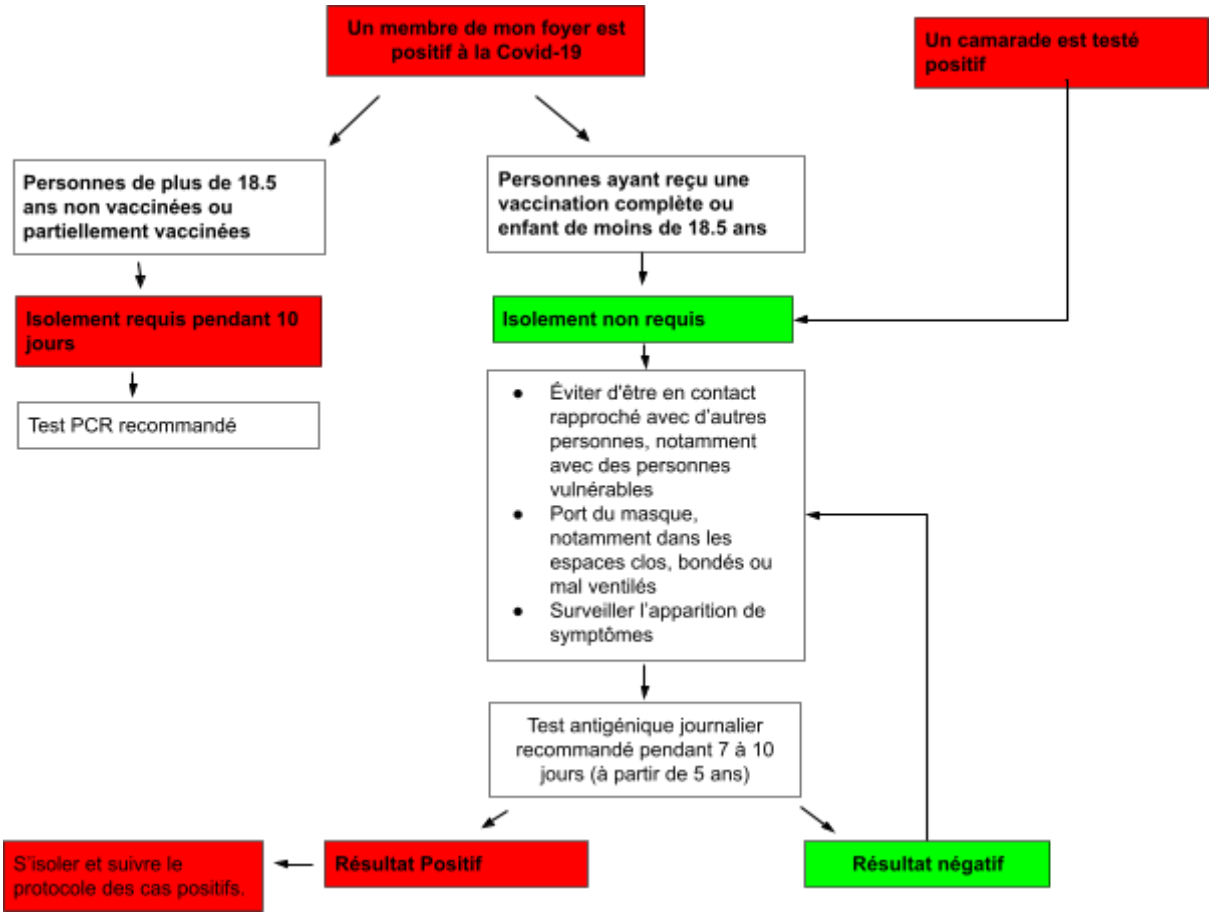


Les résultats des tests antigéniques faits pour sortir d'isolement doivent être reportés sur le site du Gouvernement:
Report a Covid-19 result

Ainsi
Report your Covid-19 result at CFBL

9.PROTOCOLE DE GESTION DES CAS CONTACTS

Depuis le 18 juillet 2021, les établissements scolaires n'ont plus à identifier les cas contacts au sein de l'école si un élève ou membre du personnel est positif à la Covid 19.
Le NHS Test and Trace prend cette responsabilité, en contactant les personnes testées positives afin d'identifier les cas contacts. Ces derniers seront donc informés par le NHS s'ils ont été cas contact ainsi que de la conduite à tenir.



10. PLAN D'ACTION EN CAS DE FOYER DE CONTAMINATION À LA COVID

SEUIL DE CONSTITUTION D'UN FOYER :
3 élèves positifs dans une même classe ou 5 élèves positifs dans un même niveau.

PLAN D'ACTION EN CAS D'ÉPIDÉMIE (définie ci-dessus):

	Maternelles	Primaires	College	Personnel
MASQUES	NON	Conseillé	OUI	OUI
Tests Antigeniques	Conseillé	Oui - Quotidien	Oui - Quotidien	Oui - Quotidien
Test PCR	Si identifié comme cas contact, symptomatique ou souffrant			
CLUBS	Les clubs mélangeant les différents niveaux seront provisoirement annulés			N/A
EXTRA MEASURES	Sorties scolaires et événements conviviaux re-étudiés Prise en compte des recommandations des autorités britanniques (London Coronavirus Call centre and local Health Protection Team)			Professeurs remplaçants Réunions à distance

Comment obtenir un test Covid?

- Test rapide antigénique (uniquement pour les personnes ne présentant pas de symptômes):

Obtenir un test antigenique

- Tests PCR (pour les personnes symptomatiques ou les cas contacts non vaccinés):

En appelant le 119 ou sur internet:
Test PCR

1. BARRIER GESTURES PROTOCOL 11

1. How to implement barrier gestures 11
2. Hand washing 11
3. Objects 11
4. Mask wearing for pupils 11
5. Classrooms and other premises ventilation 11
6. The concept of bubbles 11

2. BATHROOM PROTOCOL 12

1. Bathroom area management 12
2. Cleaning 12
3. Hands washing 12

3. CANTEEN PROTOCOL 12

1. Catering service 12
2. Water fountains 12

4. STAFF AND VISITORS PROTOCOL 12

1. General instructions for all staff 12
2. Reminder of the rules 13
3. Staff rooms 13
4. Reception staff 13

5. NURSE'S OFFICE PROTOCOL 14

6. WELCOMING PUPILS PROTOCOL 14

1. Measures implemented for Primary pupils 14
2. Measures implemented for Secondary pupils 15

7. CLEANING SCHEDULE AND GUIDELINES 15

1. Classrooms, Offices, Staff room 15
2. Toilets 15
3. Common areas 15

8. MANAGEMENT PROTOCOL FOR PUPILS WITH SYMPTOMS /TESTED POSITIVE FOR COVID 19 16

9. MANAGEMENT OF CONTACT CASES 17

1. What is meant by contact? 17
2. Guidance for contact cases 17

10. OUTBREAK MANAGEMENT PLAN

1. BARRIER GESTURES PROTOCOL

1. How to implement barrier gestures

Barrier gestures must be implemented by everybody, everywhere, at all times. They are the most effective individual prevention measures currently available against the spread of the virus.

In September 2021, pupils received practical information on barrier gestures, including hand hygiene, the use of material/equipment and how to wear and remove facial masks. This is adapted to the age of the pupils (graphic creation, explanatory video, song, etc.).
The information will be repeated as often as necessary, so that the implementation of these prescriptions becomes a ritual. The medical staff also provide support for these awareness-raising actions.

Particular attention must be paid to pupils with disabilities to allow them, depending on their age, to carry out barrier gestures through adapted teaching and support.
Resources that can be used to promote the appropriation of hygiene reflexes: https://e-bug.eu/#France

2. Hand washing

Hand washing is essential. All parts of the hands must be washed with water and soap for at least 20 to 30 seconds and carefully dried by using disposable paper towels. Using shared towels is not recommended.

A hand sanitiser could be used, under adult supervision for the younger pupils, especially when there is no access to water. Hands must be washed at least:

- when arriving at school
- when entering the classroom, in particular at the start of the day and after break times - before and after lunch
- before and after going to the bathroom
- after blowing one's nose, coughing or sneezing
- in the evening, before going home and after arriving at home

3. Objects

As often as possible, shared equipment should be avoided and individual equipment should be used. The exchange of supplies must be avoided. If it happens, these objects must be disinfected after each person.
The use of items or supplies between home and school should be limited to what is strictly necessary.
Respect of barrier gestures in the school environment will be promoted, controlled and taught according to the age of the pupils and to their potential special needs.
Parents' understanding and involvement will also be a major factor in the implementation of these rules at all times.

4. Mask wearing for pupils

Since 01/12/21, wearing a mask is highly recommended in the school for Secondary students, unless exempted.
The possibility of wearing a mask for the primary students will also be given to those who wish so.
It is up to parents to provide masks for their children.

In cases of suspected Covid-19, children will automatically be fitted with a mask until the parents arrive.

Please see the section # 4 Staff & Visitors protocol for more information regarding staff and visitors.

5. Classrooms and other premises ventilation

Premises must be regularly ventilated for at least 10 minutes at a time.
Classrooms and other premises that are occupied throughout the day must be ventilated in the morning before the pupils' arrival, during recess, during lunch break and in the evening whilst cleaning the premises. In the absence of natural ventilation in an occupied room, a fan will be placed in the room and the doors will remain opened to facilitate air renewal.

6. The concept of bubbles

The directive to keep children in class / year group bubbles has been axed (for indoor and outdoor settings).

2. BATHROOM PROTOCOL

1. Bathroom area management

- toilets must be ventilated regularly
- ensure bins are emptied as often as necessary
- going to the toilet and flow management (departure and return to the classroom) are organized by the teachers and the vie scolaire

2. Cleaning

- ensure daily deep cleaning and regular disinfection of frequently touched surfaces

3. Hands washing

- pupils must wash their hands before and after going to the bathroom
- pupils must be supervised whilst washing their hands – as long as there is enough staff around - ensure several times per day that consumables supplies (liquid soap, single use hand towel and toilet paper etc) are available and that bathrooms are always available for staff and pupils to wash their hands.

3. CANTEEN PROTOCOL

1. Catering service

The catering service is back to normal operation; to know:

- disappearance of the bubble principle and free placement of pupils
- elimination of the weekly meal taken in the classroom
- return of the salad and dessert bar
- use of individual trays

In the event of a change during the year due to an outbreak and if the principle of the weekly meal in the classes were to be reintroduced, the pupils would be allowed to bring their own lunch pack.

2. Water fountains

- Water fountains will be out of use
- pupils will have access to the water points in the courtyard to fill their water bottle (provided by families) - primary pupils are encouraged to use the taps in the classes to fill their water bottles or personalised cups for kindergarten classes (nursery and reception).

4. STAFF AND VISITORS PROTOCOL

1. General instructions for all staff

- From 01/12/21, wearing a mask inside the school premises is highly recommended to the staff
- any symptomatic person (fever or a feeling of fever, cough, breathing difficulties, loss of taste or smell) must not go to their workplace
- apply barrier gestures and instructions specific to the school (disinfection of shared equipment such as computer, keyboard ...)
- indicate to staff the room dedicated to receiving suspected cases of Covid-19 and provide it with masks, and hydroalcoholic gel.

2. Reminder of the rules

- on the day of the pre-re-entry, with the health staff, organize a meeting to explain the different preventive measures to be implemented and what to tell pupils
- remind instructions very regularly

3. Staff rooms

The meeting room and the staff room are back to their usual use.

- ventilate regularly. If possible, block the doors in the open position (to renew the air and avoid multiple contacts of the handle) if this does not affect the provisions of the control of the fire risk - provide hydro-alcoholic gel
- ensure the regular disinfection of collective equipment (printers, photocopiers, etc.) - wash your hands regularly

4. Reception staff

- favor a physical separation between reception staff and visitors
- the reception is provided with a plexiglass between the reception staff and the visitor - recall the barrier gestures
- hydroalcoholic gel and masks are available at reception

5. Visitors

All visitors are requested to wear a mask inside the school and present a negative covid antigenic test to reception upon arrival.

Parents of maternelles pupils who enter the premises are requested to wear a mask (unless exempted).

5. NURSE'S OFFICE PROTOCOL

- regular ventilation of the infirmary during the day
- hand hygiene ensured by the use of water and soap and / or hydroalcoholic solution - regular disinfection of surfaces and beds in the infirmary
- any pupil showing signs of Covid 19 such as persistent cough, fever, loss of taste or of smell will remain in isolation in the infirmary, away from other pupils. Wearing a mask provided by the school will then be required pending the arrival of the parents / return home.
This must take place as soon as possible.

6. WELCOMING PUPILS PROTOCOL

Any pupils showing symptoms before coming to school should stay at home.

1. Measures implemented for Primary pupils

- every morning, PS / MS / GS pupils go directly to their classroom. Elementary pupils will wait for the start of class in the playground.
- With the exception of PS / MS classes, no parent or accompanying person enters the school for the start of the school day. (See 4.5. Above on face mask requirement).All access doors to the rooms will be kept open 8:30 am to 9:00 am (fire doors).
- the pupils wash their hands as soon as they enter the classroom (using the hydro-alcoholic solution available for CM1 classes)
- regularly inform families of the school situation by the usual means (posting, emails, website, etc.): number of children received, supervision conditions, health situation, etc.
- check the availability of soap and disposable hand towel in the sanitary facilities or in the absence of hydroalcoholic hand gel before the pupils arrived.
- for the exit, only parents of PS / MS are authorized to enter the classes and subject to wearing a mask (unless exempted).

- for other classes, parents are allowed to wait in the playground, in their child's class dedicated area. Parents are asked to leave the school promptly after collecting their child.

2. Measures implemented for Secondary pupils

- all Secondary pupils will be greeted at the large gate on Willes Road by 2 AEDs
- no parent or accompanying person will be allowed to enter the school
- keep the entrance doors open during reception (provided that the security issues allow) to limit contact points
- pupils are invited to wash their hands as soon as they enter class using the hydroalcoholic hand gel available in each room.

Pursuant to British guidance and in order to limit a possible spread of the virus in the school, secondary

pupils and staff are strongly invited to test twice a week at home, including during school holidays. An on site testing will be available upon return to school in January 2022.

Testing recommendations may have to be reconducted in future if the pandemic continues and British guidance recommends so.

7. CLEANING SCHEDULE AND GUIDELINES

CFBL's cleaning procedures and schedules have been reinforced and adapted to the Covid risk and comprise rigorous sanitising. They are applied by the external cleaners who work each evening and CFBL's own cleaning staff (plus one member of the evening team) who work during the day under the close supervision of the school's Premises Manager.

1. Classrooms, Offices, Staff room

Every evening:

- clean, spray and sanitize with a product compliant with the required standard EN 14476 (Ultra AX clover diluted to required concentration):
  - tables and chairs
  - sinks and taps
  - soap dispensers
  - computer screens, keyboards and mouse
  - teacher workstation(s) (chair(s) and desk(s))
  - door push plates and handles
  - cabinet and cupboard door surfaces.
  - light switches
  - floor surfaces (mopping for linoleum floors) with the above chemical agent, at a lower concentration

- all waste including recycling is handled as one unique "potentially contaminated waste" - a bin will be lined with a black plastic bag, cover will be removed.
- cleaning operatives will close the bag (knot) and label it with the date.

During the course of the school day:

- Clean, spray and sanitize with EN 14476 chemical (Enov Ultrasan diluted to required concentration): - any area contaminated by bodily fluids (on teachers' request)
  - waste bin bag removal and replacement after lunch

2.Toilets

Every evening:

- clean, spray and sanitize with EN 14476 chemical (Ultra AX clover diluted to required concentration): - toilet bowl and flush
  - toilet seats
  - partition surfaces between cubicles

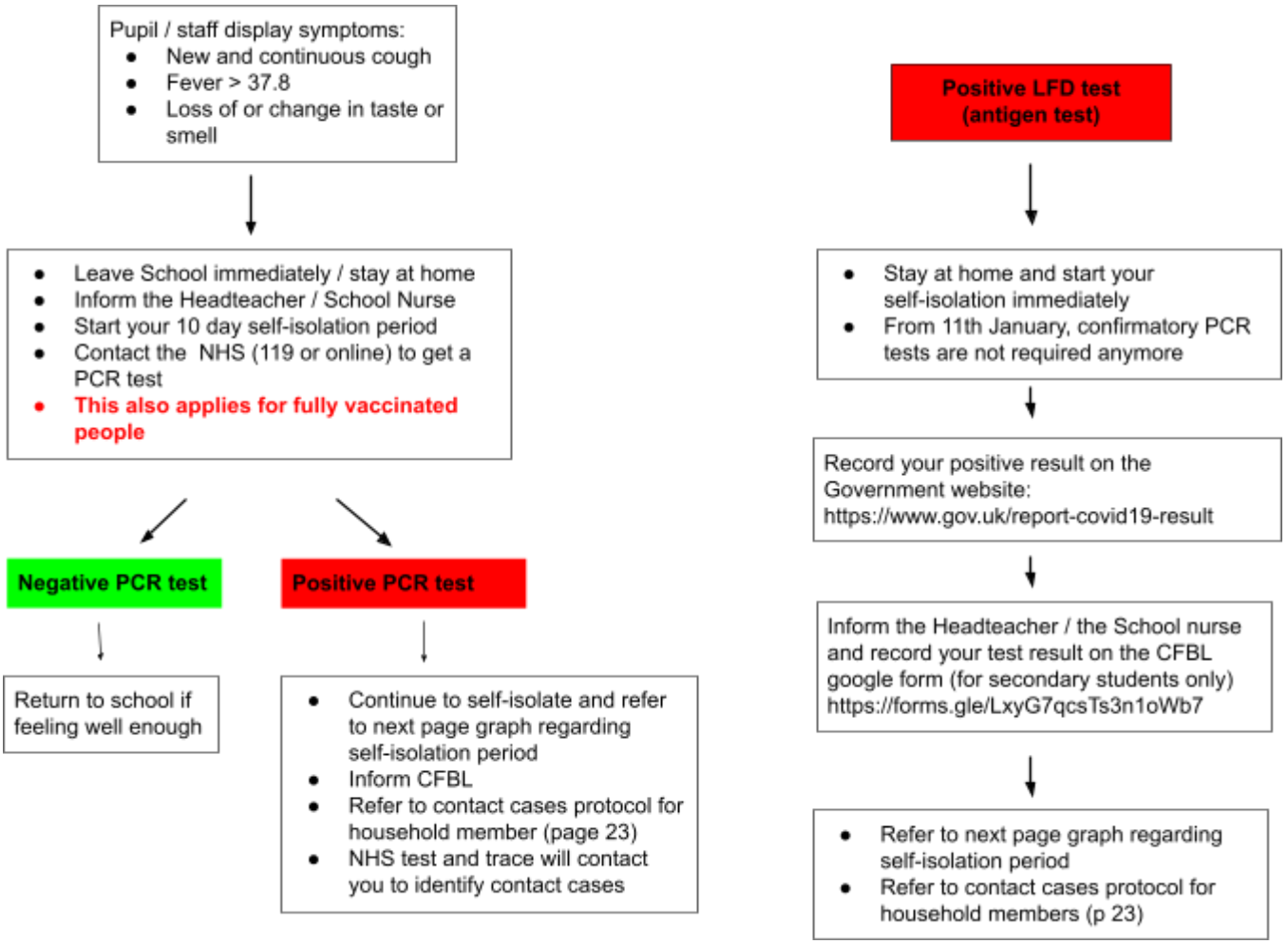
- all dispensers
- door push plates and handles
- floor cleaning (mopping for linoleum floors) with the same chemical agent, at a lower concentration

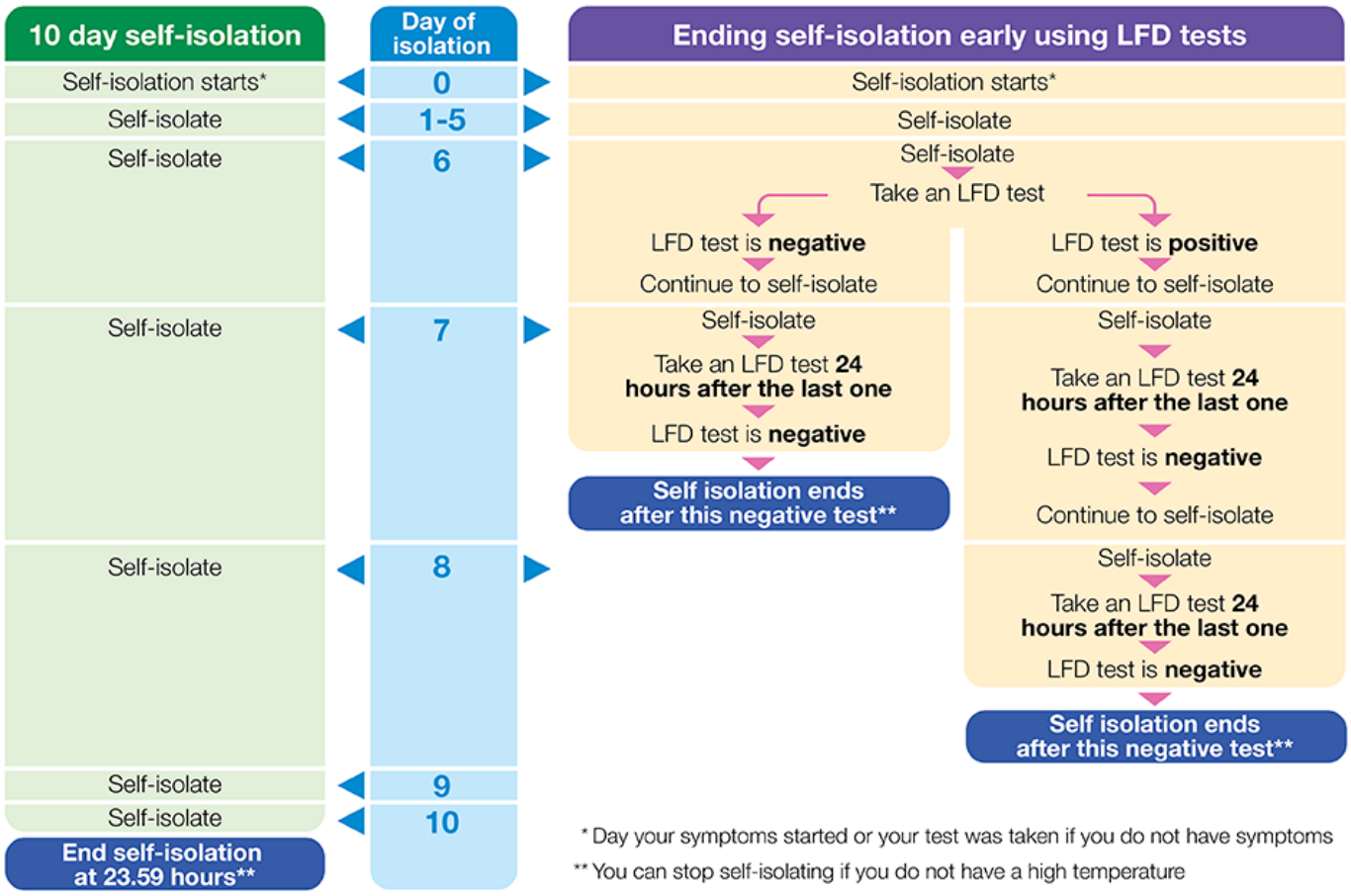
During the course of the school day:
As above:
- after last pupil arrival
- during breaks
- during lunch break
- waste bin bag replacement as necessary.

3. Common areas (including reception, internal staircases, corridors & gathering spaces): Every evening:
- clean, sanitize, spray and wipe with EN 14476 chemical
(Ultra AX clover diluted to required concentration):
    - door push plates and handles
    - cabinet and cupboard door surfaces
    - light switches
    - banisters

During the school day:
As above:
- after last pupil's arrival (when first period of class starts)
- during breaks
- during lunch break

8. MANAGEMENT PROTOCOL FOR PUPILS WITH SYMPTOMS / TESTED POSITIVE FOR COVID 19



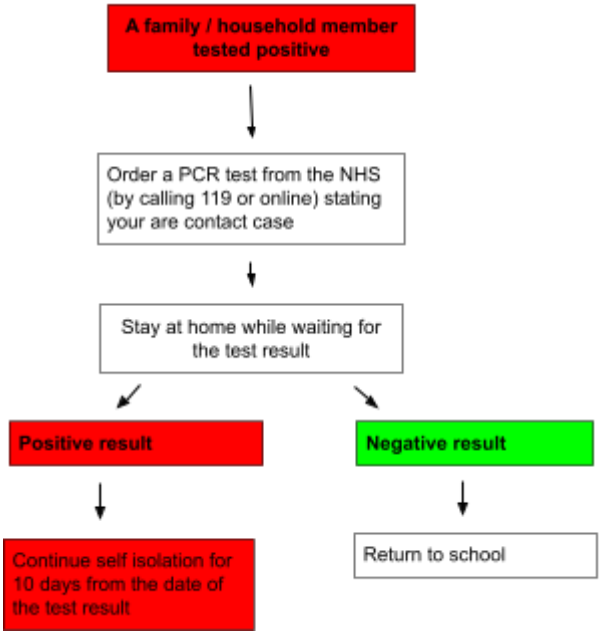


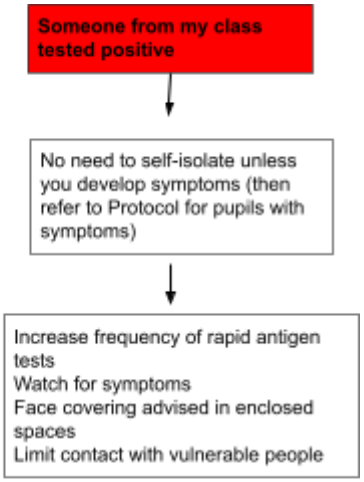
Results of LFD tests taken to end self-isolation early should be reported on the Government website:
Report a Covid-19 result

As well as on the CFBL google form:
Report your Covid-19 result at CFBL

9. MANAGEMENT OF CONTACT CASES

From 18th July, schools will not do contact tracing anymore. NHS Test and Trace will contact the positive case in order to identify and inform any close contact.





10. OUTBREAK MANAGEMENT PLAN

THRESHOLD FOR A CLUSTER:

3 Covid-19 positive cases in a class or 5 Covid-19 positive cases per year group.

PLAN IF CLUSTER IDENTIFIED (AS DEFINED ABOVE):

	NURSERY CLASS	PRIMARY CLASS	SECONDARY CLASS	STAFF
FACE COVERING	NO	ADVISED	YES	YES
ANTIGEN TEST	ADVISED	YES -DAILY	YES -DAILY	YES-DAILY
PCR TEST	IF IDENTIFIED AS CLOSE CONTACT OR SYMPTOMATIC OR FEELING UNWELL			
CLUBS	CANCEL CLUBS MIXING DIFFERENT YEAR GROUPS			N/A
EXTRA MEASURES	REVIEW OUTINGS, SOCIAL EVENTS FOLLOW GUIDANCE FROM LONDON CORONAVIRUS TEAM CENTRE AND LOCAL HEALTH PROTECTION TEAM			PLAN FOR SUBSTITUTES MEETINGS TO TAKE PLACE REMOTELY

Where can I get a Covid test?

- Rapid antigen tests = Lateral Flow Tests (only for asymptomatic people):

Where to get antigen Covid tests

- PCR tests (to confirm a positive lateral flow test result, symptomatic people or contact cases):

By calling 119 or online:
Book a PCR test