

# **Protocoles Covid-19 - Mise à jour: 21/04/2022**

---

## **Covid-19 protocols Updated: 21/04/2022**



<b>1. PROTOCOLE DES GESTES BARRIÈRES</b>	<b>3</b>
1. L'application des gestes barrières	3
2. Le lavage des mains	3
3. Les objets	3
4. Le port du masque	3
5. La ventilation des classes et autres locaux	3
6. Le principe des bulles	4
<b>2. PROTOCOLE PASSAGE AUX TOILETTES</b>	<b>4</b>
1. Gestion de l'espace	4
2. Nettoyage	4
3. Lavage des mains	4
<b>3. PROTOCOLE POUR LA DEMI-PENSION</b>	<b>4</b>
1. Service de restauration	4
2. Fontaines à eau	4
<b>4. PROTOCOLE ACCUEIL DES PERSONNELS ET DES VISITEURS</b>	<b>4</b>
1. Consignes générales pour l'ensemble du personnel	4
2. Rappel des règles	5
3. Locaux pour le personnel	5
4. Personnel d'accueil	5
<b>5. PROTOCOLE INFIRMERIE</b>	<b>5</b>
<b>6. PROTOCOLE ACCUEIL DES ÉLÈVES</b>	<b>5</b>
1. Mesures mises en place au Primaire	5
2. Mesures mises en place au Secondaire	6
<b>7. PROTOCOLE DE NETTOYAGE</b>	<b>6</b>
1. Salle de classes, bureaux, salle du personnel	6
2. Toilettes	7
3. Espaces communs	7
<b>8. PROTOCOLE DE GESTION DES PERSONNES PRÉSENTANT DES SYMPTÔMES / TESTÉS POSITIFS À LA COVID 19</b>	<b>8</b>
<b>9. PROTOCOLE DE GESTION DES CAS CONTACT</b>	<b>9</b>

# 1. PROTOCOLE DES GESTES BARRIÈRES

## 1. L'application des gestes barrières

Les gestes barrières doivent être appliqués en permanence, partout et par tout le monde. Ce sont les mesures de prévention individuelles les plus efficaces, à l'heure actuelle, contre la propagation du virus.

En septembre 2021, les élèves ont bénéficié d'une information pratique sur les gestes barrières dont l'hygiène des mains, l'utilisation du matériel et le port du masque. Celle-ci est adaptée à l'âge des élèves (création graphique, vidéo explicative, chanson, etc.).

Cette sensibilisation est répétée durant l'année autant que nécessaire, pour que la mise en œuvre de ces prescriptions devienne un rituel. Le personnel médical apporte également son appui à ces actions de sensibilisation.

Une attention particulière doit être apportée aux élèves en situation de handicap pour leur permettre, en fonction de leur âge, de réaliser les gestes barrières par une pédagogie, des supports.

Ressources qui peuvent être utilisées pour favoriser l'appropriation des réflexes en matière d'hygiène : <https://e-bug.eu/#France>

## 2. Le lavage des mains

Le lavage des mains est essentiel. Il consiste à laver à l'eau et au savon toutes les parties des mains pendant au moins 30 secondes, avec un séchage soigneux en utilisant si possible une serviette en papier jetable. Les serviettes à usage collectif sont à proscrire.

Le lavage des mains doit être réalisé, à minima :

- à l'arrivée dans l'école ;
- à l'entrée en classe, notamment à l'arrivée et après les récréations ;
- avant et après chaque repas ;
- avant d'aller aux toilettes et après y être allé ;
- après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué ;
- le soir avant de rentrer chez soi et dès l'arrivée au domicile.

En cas d'absence d'accès immédiat à un point d'eau, l'utilisation d'une solution hydroalcoolique peut être envisagée, sous le contrôle étroit d'un adulte pour les plus jeunes.

## 3. Les objets

Aussi souvent que cela est possible, l'utilisation de matériel individuel plutôt que collectif est privilégiée. Le respect des gestes barrières en milieu scolaire fait l'objet d'une sensibilisation, d'une surveillance et d'une approche pédagogique adaptée à l'âge de l'élève ainsi qu'à ses éventuels besoins éducatifs particuliers. La sensibilisation et l'implication des parents sont également prépondérantes pour garantir l'application permanente de ces règles.

#### **4. Le port du masque pour les élèves**

Depuis le 20 janvier 2022, le port du masque n'est plus recommandé dans les salles de classes et à partir du 27 janvier 2022, le masque n'est plus recommandé au sein de l'établissement. Les autorités locales pourront toutefois demander la réintroduction ponctuelle du port du masque en cas de foyer de contamination avéré. Les élèves, membres du personnel et visiteurs auront bien évidemment la possibilité de porter un masque s'ils le souhaitent.

Un masque pourra être offert aux enfants en cas de suspicion de Covid-19, jusqu'à l'arrivée des parents.

Pour le personnel et les visiteurs, se référer à la section # 4 Protocole accueil du personnel & visiteurs.

#### **5. La ventilation des classes et autres locaux**

L'aération des locaux est fréquemment réalisée et dure au moins 10 minutes à chaque fois. Les salles de classe et autres locaux occupés pendant la journée sont aérés le matin avant l'arrivée des élèves, à chaque récréation, au moment du déjeuner et le soir pendant le nettoyage des locaux.

Les espaces occupés sans ventilation naturelle devront garder leur porte ouverte pour favoriser le renouvellement de l'air dans la pièce.

L'établissement encourage la pratique d'une ventilation régulière tout en maintenant une température confortable dans les salles de classe.

#### **6. Le principe des bulles**

Le principe des bulles ne s'applique plus, y compris dans les espaces communs (intérieurs et extérieurs).

## **2. PROTOCOLE PASSAGE AUX TOILETTES**

### **1. Gestion de l'espace**

- aérer fréquemment les sanitaires
- s'assurer de l'évacuation de poubelles aussi souvent que nécessaire
- le passage aux toilettes et la gestion des flux (départ et retour dans la classe) sont organisés par les enseignant.es et l'équipe de vie scolaire

### **2. Nettoyage**

- s'assurer du nettoyage approfondi quotidien et de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées.

### **3. Lavage des mains**

- demander aux élèves de se laver les mains avant et après l'usage des WC
- superviser le lavage des mains après le passage aux toilettes en fonction du personnel présent - s'assurer régulièrement au cours de la journée de l'approvisionnement des consommables (savon liquide, papier toilettes, essuie-mains à usage unique, etc.) et que les sanitaires permettent en permanence aux élèves et au personnel de se laver les mains

### 3. PROTOCOLE POUR LA DEMI-PENSION

#### 1. Service de restauration

Le service de restauration retrouve un fonctionnement habituel ; à savoir:

- disparition du principe de bulle et placement libre des élèves
- suppression du repas hebdomadaire pris dans la classe
- retour du bar à salade et à dessert
- usage des plateaux individuels

En cas de changement en cours d'année pour raison de Outbreak, si le principe du repas hebdomadaire dans les classes devait être réintroduit, les élèves seraient autorisés à apporter leur propre pack lunch.

#### 2. Fontaines à eau

- fontaines à eau condamnées
- les élèves auront accès aux points d'eau présents dans la cour pour remplir leur gourde (fournie par les familles)
- les élèves de l'école primaire sont quant à eux encouragés à utiliser les robinets présents dans les classes pour remplir leur gourde ou les gobelets personnalisés pour les classes de maternelle

### 4. PROTOCOLE ACCUEIL DES PERSONNELS ET DES VISITEURS

#### 1. Consignes générales pour l'ensemble du personnel

- À partir du 27 janvier 2022, le port du masque n'est plus recommandé dans l'établissement et est désormais laissé au libre choix de chacun.
- il est conseillé à toute personne présentant des symptômes d'infection respiratoire et de la fièvre de ne pas se rendre sur son lieu de travail et d'éviter tout contact avec d'autres personnes jusqu'à disparition de la fièvre et que la personne se sente assez bien pour retourner au travail
- appliquer les gestes barrières et les consignes propres à l'école (désinfection du matériel partagé tels que ordinateur, clavier...)

#### 2. Rappel des règles

- le jour de la pré-rentrée, avec le personnel de santé, organiser une réunion pour expliquer les différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux élèves - rappeler très régulièrement les consignes

#### 3. Locaux pour le personnel

La salle de réunion et la staff room retrouvent leur usage habituel.

- aérer régulièrement. Si possible, bloquer les portes en position ouverte (pour renouveler l'air et éviter les contacts multiples de la poignée) si cela n'affecte pas les dispositions de la maîtrise du risque incendie
- mettre à disposition du gel hydroalcoolique
- veiller à la désinfection régulière du matériel collectif (imprimantes, photocopieurs, etc.)

- se laver les mains régulièrement

#### **4. Personnel d'accueil**

- privilégier une séparation physique entre le personnel d'accueil et les visiteurs
- l'accueil est pourvu d'un plexiglas entre le personnel d'accueil et le visiteur
- rappeler les gestes barrières
- du gel hydroalcoolique est à disposition à l'accueil.

#### **5. Visiteurs**

Il est recommandé aux visiteurs de ne pas entrer dans l'établissement s'ils présentent des symptômes de la Covid-19 ou s'ils ont été testés positifs à la Covid-19 dans les 5 derniers jours.

### **5. PROTOCOLE INFIRMERIE**

- aération régulière de l'infirmierie au cours de la journée
- hygiène des mains assurée par l'utilisation d'eau et de savon et/ou de solution hydroalcoolique - désinfection régulière des surfaces et lits présents dans l'infirmierie
- les parents seront contactés pour un retour au domicile de l'enfant en cas de fièvre ou si l'enfant ne se sent pas assez bien pour rester à l'école.

### **6. PROTOCOLE ACCUEIL DES ÉLÈVES**

Tout élève qui présenterait de la fièvre ou qui ne se sentirait vraiment pas bien avant de venir à l'école doit rester à la maison.

#### **1. Mesures mises en place au Primaire**

- chaque matin, les élèves de maternelle rejoignent directement leur salle de classe. Les élèves de l'école élémentaire attendent le début de la classe dans la cour de récréation.
- à l'exception des classes de PS/MS, aucun parent ou accompagnant ne rentre dans l'établissement pour le début de la journée de classe. Toutes les portes d'accès aux salles seront maintenues ouvertes de 8h30 à 9h00 (portes coupe-feu).
- les élèves se lavent les mains dès leur entrée en classe (en utilisant la solution hydroalcoolique disponible pour les classes de CM1)
- informer régulièrement les familles de la situation sanitaire de l'école par les moyens habituels (affichage, courriels, site Internet, etc.)
- vérifier la disponibilité du savon et essuie main jetable dans les sanitaires ou à défaut de gel hydroalcoolique avant l'arrivée des élèves.
- pour la sortie, seuls les parents de PS/MS sont autorisés à entrer dans les classes.
- pour les autres classes, les parents sont autorisés à attendre dans la cour de récréation, à l'espace dédié à la classe de leur enfant. Il est demandé aux parents de rapidement quitter l'établissement une fois l'enfant récupéré.

## 2. Mesures mises en place au Secondaire

- tous les élèves du Secondaire seront accueillis au grand portail de Willes Road par 2 AED. - aucun parent ou accompagnant ne rentre dans l'établissement
- maintenir les portes d'entrée ouvertes pendant l'accueil (pour autant que les enjeux de sécurité le permettent) pour limiter les points de contact
- les élèves sont invités à se laver les mains dès leur entrée en classe en utilisant la solution hydroalcoolique disponible dans chaque salle.

Depuis le 21 février 2022, le personnel et les élèves du secondaire ne sont plus tenus de continuer à participer aux tests asymptomatiques réalisés deux fois par semaine.

En cas d'épidémie au sein de l'établissement, les autorités locales ou directeurs de santé publique pourraient recommander la reconduction des tests asymptomatiques réguliers pendant un certain temps.

## 7. PROTOCOLE DE NETTOYAGE

Les procédures et les horaires de nettoyage du CFBL ont été renforcés et adaptés au risque Covid et comprennent une désinfection rigoureuse. Ils sont appliqués par le personnel de nettoyage externe qui travaille chaque soir et par le propre personnel de nettoyage de CFBL (plus un membre de l'équipe du soir) qui travaille pendant la journée sous la supervision étroite du responsable de l'entretien de l'école.

### 1. Salle de classes, bureaux, salle du personnel

#### Tous les soirs:

- nettoyer, vaporiser et désinfecter avec un produit conforme à la norme EN 14476 (Ultra AX clover dilué à la concentration requise) :
  - tables et chaises
  - lavabos et robinets
  - distributeurs de savon
  - les écrans d'ordinateurs, les claviers et les souris
  - le bureau des enseignant.e.s (chaise(s) et table(s))
  - les plaques et poignées de portes
  - les portes de placards
  - les interrupteurs
  - les sols (passer la serpillière pour le linoléum) avec le même agent chimique avec une concentration plus faible.
- tous les déchets, y compris le recyclage, sont traités comme un «déchet potentiellement contaminé» - une poubelle sera équipée d'un sac en plastique noir, le couvercle sera retiré
- les agents de nettoyage fermeront le sac (nœud) et mettrons une étiquette avec la date

#### Au cours de la journée scolaire :

- nettoyer, vaporiser et désinfecter avec le produit chimique EN 14476

Etablissement homologué par le Ministère français de l'Education nationale

Registered in England 2804123 | Registered Charity 10279322 87 Holmes Road, London NW5 3AX | +44 (0)20 7993 7400 | [www.cfbl.org.uk](http://www.cfbl.org.uk) | [info@cfbl.org.uk](mailto:info@cfbl.org.uk)



(Enov Ultrasan dilué à la concentration requise) :

- toute zone contaminée par des fluides corporels (sur demande des enseignant.e.s)

## **2. Toilettes**

**Tous les soirs :**

- nettoyer, vaporiser et désinfecter avec le produit chimique EN 14476

(Ultra AX clover dilué à la concentration requise)

- la cuvette et la chasse d'eau
- le siège de toilette
- la surface de séparation entre les toilettes
- tous les distributeurs
- plaques et poignées de porte
- les sols (passer la serpillière pour le linoléum) avec le même agent chimique à une concentration plus faible.

**Au cours de la journée scolaire :**

*comme point précédent*

- après l'arrivée du dernier élève
- pendant les pauses
- pendant le déjeuner
- remplacer les sacs poubelle, si besoin

## **3. Espaces communs**

**(comprenant la réception, les escaliers intérieurs, les couloirs et les espaces de rassemblement) Tous les soirs :**

- nettoyer, désinfecter, vaporiser et essuyer avec le produit chimique EN 14476

(Ultra AX clover dilué à la concentration requise) :

- les plaques et poignées de portes
- les portes de placards
- les interrupteurs
- les rampes

**Au cours de la journée scolaire :**

*comme point précédent*

- après l'arrivée du dernier élève
- pendant les pauses
- pendant le déjeuner



## 8. PROTOCOLE DE GESTION DES PERSONNES PRÉSENTANT DES SYMPTÔMES / TESTÉS POSITIFS À LA COVID 19

La Covid-19 est maintenant considérée comme une infection respiratoire au même titre que la grippe ou la bronchite.

Les symptômes peuvent être les suivants:

- Toux persistante
- Fièvre
- Perte de goût et/ou d'odorat
- Difficultés respiratoire
- Fatigue
- Douleurs musculaires non dues à la pratique d'une activité physique
- Perte d'appétit
- Maux de tête
- Maux de gorge, nez bouché ou qui coule
- Diarrhée
- Nausées, vomissements

Il est désormais conseillé aux enfants et au personnel de ne pas venir à l'école en cas de fièvre ou s'ils ne se sentent pas assez bien.

Les tests antigéniques ou PCR ne sont plus recommandés même en cas de symptômes et ne seront donc plus fournis par l'établissement.

En cas d'obtention de test positif (suite à une demande faite par un professionnel de santé), il est conseillé que l'enfant reste au domicile pendant les 3 jours suivant le test et qu'il retourne à l'école un fois qu'il se sent mieux et ne présente plus de fièvre. Pour les personnes de plus de 18 ans, la période d'isolement recommandée est de 5 jours.

## 9.PROTOCOLE DE GESTION DES CAS CONTACTS

Les personnes étant cas contact n'ont pas besoin de s'isoler (adultes et enfants, personnes vaccinées ou non vaccinées).

Les élèves d'un foyer ou un cas de Covid-19 à été avéré peuvent donc continuer de venir à l'école et n'ont pas à se tester.

Les adultes qui vivent avec quelqu'un ou qui ont passé du temps dans un foyer ou un cas de Covid-19 à été déclaré sont conseillés de suivre les actions suivantes:

- Eviter tout contact avec la personne infectée
- Eviter tout contact avec des personnes à risque d'être sévèrement atteint en cas d'infection à la Covid-19
- Limiter les contacts rapprochés avec d'autres personnes, en particulier dans des espaces clos, bondés ou mal aérés.
- Port d'un masque dans des espaces clos, bondés ou mal aérés ou lors de contacts rapprochés avec d'autres personnes

<b>1. BARRIER GESTURES PROTOCOL</b>	<b>11</b>
1. How to implement barrier gestures	11
2. Hand washing	11
3. Objects	11
4. Mask wearing for pupils	11
5. Classrooms and other premises ventilation	11
6. The concept of bubbles	11
<b>2. BATHROOM PROTOCOL</b>	<b>12</b>
1. Bathroom area management	12
2. Cleaning	12
3. Hands washing	12
<b>3. CANTEEN PROTOCOL</b>	<b>12</b>
1. Catering service	12
2. Water fountains	12
<b>4. STAFF AND VISITORS PROTOCOL</b>	<b>12</b>
1. General instructions for all staff	12
2. Reminder of the rules	13
3. Staff rooms	13
4. Reception staff	13
<b>5. NURSE'S OFFICE PROTOCOL</b>	<b>14</b>
<b>6. WELCOMING PUPILS PROTOCOL</b>	<b>14</b>
1. Measures implemented for Primary pupils	14
2. Measures implemented for Secondary pupils	15
<b>7. CLEANING SCHEDULE AND GUIDELINES</b>	<b>15</b>
1. Classrooms, Offices, Staff room	15
2. Toilets	15
3. Common areas	15
<b>8. MANAGEMENT PROTOCOL FOR PUPILS WITH SYMPTOMS /TESTED POSITIVE FOR COVID 19</b>	<b>16</b>
<b>9. MANAGEMENT OF CONTACT CASES</b>	<b>17</b>
1. What is meant by contact?	17
2. Guidance for contact cases	17

Our drafting of our protocols is based on the recommendations made by the British authorities

# 1. BARRIER GESTURES PROTOCOL

## 1. How to implement barrier gestures

Barrier gestures must be implemented by everybody, everywhere, at all times. They are the most effective individual prevention measures currently available against the spread of the virus.

In September 2021, pupils received practical information on barrier gestures, including hand hygiene, the use of material/equipment and how to wear and remove facial masks. This is adapted to the age of the pupils (graphic creation, explanatory video, song, etc.).

The information will be repeated as often as necessary, so that the implementation of these prescriptions becomes a ritual. The medical staff also provide support for these awareness-raising actions.

Particular attention must be paid to pupils with disabilities to allow them, depending on their age, to carry out barrier gestures through adapted teaching and support.

Resources that can be used to promote the appropriation of hygiene reflexes: <https://e-bug.eu/#France>

## 2. Hand washing

Hand washing is essential. All parts of the hands must be washed with water and soap for at least 20 to 30 seconds and be carefully dried by using disposable paper towels. Using shared towels is not recommended.

Hands must be washed at least:

- when arriving at school
- when entering the classroom, in particular at the start of the day and after break times as well as before and after lunch
- before and after going to the bathroom
- after blowing one's nose, coughing or sneezing
- in the evening, before going home and after arriving at home

Hand sanitiser can be used when there is no access to water (use under adult supervision for the younger pupils).

## 3. Objects

As often as possible, shared equipment should be avoided and individual equipment should be used. The exchange of supplies must be avoided. As a minimum, frequently touched surfaces should be wiped down twice a day, and one of these should be at the beginning or the end of the working day. The use of items or supplies between home and school should be limited to what is strictly necessary. Respect of barrier gestures in the school environment will be promoted, controlled and taught according to the age of the pupils and to their potential special needs.

Parents' understanding and involvement will also be a major factor in the implementation of these rules at all times.

#### **4. Mask wearing for pupils**

From 20 January 2022, face coverings are no longer advised for pupils, staff and visitors in classrooms and from 27 January, face coverings are no longer advised for pupils, staff and visitors in schools (communal areas, classrooms and teaching spaces).

Local authorities and Directors of Public Health might advise to reintroduce face covering temporarily as part of their responsibilities in outbreak management.

Pupils wishing to keep wearing a face covering are welcome to do so.

Please see the section # 4 Staff & Visitors protocol for more information regarding staff and visitors.

#### **5. Classrooms and other premises ventilation**

Premises must be regularly ventilated for at least 10 minutes at a time.

Classrooms and other premises that are occupied throughout the day must be ventilated in the morning before the pupils' arrival, during recess, during lunch break and in the evening whilst cleaning the premises. In the absence of natural ventilation in an occupied room the door will remain opened to facilitate air renewal.

The School will balance the need for increased ventilation while maintaining a comfortable temperature.

#### **6. The concept of bubbles**

The directive to keep children in class / year group bubbles has been axed (for indoor and outdoor settings).

## **2. BATHROOM PROTOCOL**

### **1. Bathroom area management**

- toilets must be ventilated regularly
- ensure bins are emptied as often as necessary
- going to the toilet and flow management (departure and return to the classroom) are organized by the teachers and the vie scolaire

### **2. Cleaning**

- ensure daily deep cleaning and regular disinfection of frequently touched surfaces

### **3. Hands washing**

- pupils must wash their hands before and after going to the bathroom
- pupils must be supervised whilst washing their hands – as long as there is enough staff around - ensure several times per day that consumables supplies (liquid soap, single use hand towel and toilet paper etc) are available and that bathrooms are always available for staff and pupils to wash their hands.

### 3. CANTEEN PROTOCOL

#### 1. Catering service

The catering service is back to normal operation; to know:

- disappearance of the bubble principle and free placement of pupils
- elimination of the weekly meal taken in the classroom
- return of the salad and dessert bar
- use of individual trays

In the event of a change during the year due to an outbreak and if the principle of the weekly meal in the classes were to be reintroduced, the pupils would be allowed to bring their own lunch pack.

#### 2. Water fountains

- Water fountains will be out of use
- pupils will have access to the water points in the courtyard to fill their water bottle (provided by families) - primary pupils are encouraged to use the taps in the classes to fill their water bottles or personalised cups for kindergarten classes (nursery and reception).

### 4. STAFF AND VISITORS PROTOCOL

#### 1. General instructions for all staff

- From 27th January 2022, wearing of face covering is no longer recommended and is now left at people's discretion.
- people presenting with symptoms of a respiratory infection and fever or feeling unwell are advised to try to stay at home and avoid contact with other people
- apply barrier gestures and instructions specific to the school (disinfection of shared equipment such as computer, keyboard ...)

#### 2. Reminder of the rules

- on the day of the pre-re-entry, with the health staff, organize a meeting to explain the different preventive measures to be implemented and what to tell pupils
- remind instructions very regularly

#### 3. Staff rooms

The meeting room and the staff room are back to their usual use.

- ventilate regularly. If possible, block the doors in the open position (to renew the air and avoid multiple contacts of the handle) if this does not affect the provisions of the control of the fire risk
- provide hydro-alcoholic gel
- ensure the regular disinfection of collective equipment (printers, photocopiers, etc.)
- wash your hands regularly

#### 4. Reception staff

- favor a physical separation between reception staff and visitors

- the reception is provided with a plexiglass between the reception staff and the visitors
- recall the barrier gestures
- hydroalcoholic gel is available at reception

## 5. Visitors

Visitors are requested not to come into the school settings if they present with Covid-19 symptoms or if they tested positive to Covid-19 within the last 5 days.

## 5. NURSE'S OFFICE PROTOCOL

- regular ventilation of the infirmary during the day
- hand hygiene ensured by the use of water and soap and / or hydroalcoholic solution
- regular disinfection of surfaces and beds in the infirmary
- parents will be called and asked to collect their child if they feel unwell or have a fever. Children can go back to school and resume normal activities when they no longer have a high temperature and they are well enough to attend.

## 6. WELCOMING PUPILS PROTOCOL

Any pupils having a fever or not feeling well before coming to school should stay at home.

### 1. Measures implemented for Primary pupils

- every morning, PS / MS / GS pupils go directly to their classroom. Elementary pupils will wait for the start of class in the playground.
- With the exception of PS / MS classes, no parent or accompanying person enters the school for the start of the school day. All access doors to the rooms will be kept open 8:30 am to 9:00 am (fire doors).
- the pupils wash their hands as soon as they enter the classroom (using the hydro-alcoholic solution available for CM1 classes)
- regularly inform families of the school situation by the usual means (posting, emails, website, etc.): number of children received, supervision conditions, health situation, etc.
- check the availability of soap and disposable hand towels in the sanitary facilities or in the absence of hydroalcoholic hand gel before the pupils arrive.
- for the exit, only parents of PS / MS are authorized to enter the classes.
- for other classes, parents are allowed to wait in the playground, in their child's class dedicated area. Parents are asked to leave the school promptly after collecting their child.

### 2. Measures implemented for Secondary pupils

- all Secondary pupils will be greeted at the large gate on Willes Road by 2 AEDs



- no parent or accompanying person will be allowed to enter the school
- keep the entrance doors open during reception (provided that the security issues allow) to limit contact points
- pupils are invited to wash their hands as soon as they enter class using the hydroalcoholic hand gel available in each room.

From 21 February, staff and pupils in secondary schools will not be expected to continue taking part in regular asymptomatic testing.

In the event of an outbreak, the School may be advised by their local health team or director of public health to undertake testing for staff and students of secondary age and above for a period of time.

## 7. CLEANING SCHEDULE AND GUIDELINES

CFBL's cleaning procedures and schedules have been reinforced and adapted to the Covid risk and comprise rigorous sanitising. They are applied by the external cleaners who work each evening and CFBL's own cleaning staff (plus one member of the evening team) who work during the day under the close supervision of the school's Premises Manager.

### 1. Classrooms, Offices, Staff room

#### Every evening:

- clean, spray and sanitize with a product compliant with the required standard EN 14476 (Ultra AX clover diluted to required concentration):
  - tables and chairs
  - sinks and taps
  - soap dispensers
  - computer screens, keyboards and mouse
  - teacher workstation(s) (chair(s) and desk(s))
  - door push plates and handles
  - cabinet and cupboard door surfaces.
  - light switches
  - floor surfaces (mopping for linoleum floors) with the above chemical agent, at a lower concentration
- all waste including recycling is handled as one unique "potentially contaminated waste" - a bin will be lined with a black plastic bag, cover will be removed.
- cleaning operatives will close the bag (knot) and label it with the date.

#### During the course of the school day:

- Clean, spray and sanitize with EN 14476 chemical (Enov Ultrasan diluted to required concentration):
  - any area contaminated by bodily fluids (on teachers' request)
  - waste bin bag removal and replacement after lunch

## **2.Toilets**

### **Every evening:**

- clean, spray and sanitize with EN 14476 chemical (Ultra AX clover diluted to required concentration): - toilet bowl and flush
  - toilet seats
  - partition surfaces between cubicles
- all dispensers
- door push plates and handles
- floor cleaning (mopping for linoleum floors) with the same chemical agent, at a lower concentration

### **During the course of the school day:**

#### **As above:**

- after last pupil arrival
- during breaks
- during lunch break
- waste bin bag replacement as necessary.

## **3. Common areas (including reception, internal staircases, corridors & gathering spaces): Every evening:**

- clean, sanitize, spray and wipe with EN 14476 chemical (Ultra AX clover diluted to required concentration):
  - door push plates and handles
  - cabinet and cupboard door surfaces
  - light switches
  - banisters

### **During the school day:**

#### **As above:**

- after last pupil's arrival (when first period of class starts)
- during breaks
- during lunch break

## 8. MANAGEMENT PROTOCOL FOR PEOPLE WITH SYMPTOMS / TESTED POSITIVE FOR COVID 19

Covid-19 is now considered a respiratory infection in the same way as the flu or bronchitis.

Symptoms of Covid-19 can include the following:

- Persistent cough
- Fever
- Loss of taste and/or smell
- Breathing difficulties
- Fatigue
- Muscle pain that is not due to exercise
- Loss of appetite
- Headache
- Sore throat, stuffy or runny nose
- Diarrhea
- Nausea and vomiting

Children and staff are advised not to come to school if they have a fever or are not feeling well enough.

Antigen or PCR testing is no longer recommended even when displaying Covid-19 symptoms. Consequently, the school will not provide anymore testing kits.

In the event of a positive Covid-19 test result (following a request made by a health professional), it is recommended that the child stays at home for 3 days following the test and return to school once they feel better and no longer have a fever. For people over 18 years old, the recommended isolation period is 5 days.

## 9. MANAGEMENT OF CONTACT CASES

People who are a close contact of someone who has Covid-19 are not required to self-isolate. Children and young people who live with someone who has COVID-19 should continue to attend the setting as normal and are not required to perform any test.

Adults who live with, or have stayed overnight in the household of, someone who has COVID-19, are advised to:

- minimise contact with the person infected with COVID-19
- Avoid contact with anyone who is at higher risk of becoming severely unwell if they are infected with Covid-19
- limit close contact with other people outside your household, especially in crowded, enclosed or poorly ventilated spaces
- wear a face covering in crowded, enclosed or poorly ventilated spaces and where you are in close contact with other people