PLAN D'ACTION - REOUVERTURE

26/05/2020

NOM DE L'ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement	**COLLEGE FRANCAIS BILINGUE DE LONDRES (CFBL)**
Effectifs élèves	660
Effectifs personnel	80
Superficie site (m2)	
Nombre d'entrées	6

POINTS FORTS (taille et structure, gestion des flux …)	**POINTS FAIBLES** (taille et structure, gestion des flux, contraintes du bâtiment …)
Structure moyenne avec 6 entrées et de larges couloirs permettant une bonne gestion des flux	Beaucoup de portes intérieures
Salles de classe de plus de 55m² permettant un accueil distancié pour 15 élèves	Peu de salles équipées pour la maternelle permettant le dédoublemenbt des classes
Lavabos dans pratiquement toutes les classes du 1er degré	

1 / SANITAIRE		
BESOINS	**EXEMPLES DE MESURES**	**MESURES ENVISAGEES PAR L'ETABLISSEMENT**
Equipements à disposition des personnels	Masques (pas requis selon les préconisations du DfE), visières, blouses, gel	masques, visieres, blouses et gants à disposition des personnels. Gel hydroalcoolique, lingettes désinfectantes et savon dans toutes les salles
GESTES BARRIERES **Maintien de l'hygiène aux points d'entrée du site**	SAS hygiène entre rue/lycée	Gestion des flux jusque dans les classes, toutes les portes ouvertes, lavage des mains dans la classe
	Lavage des mains à l'entrée de l'établissement	
	Distribution de masques à l'entrée de l'établissement	
GESTES BARRIERES **Maintien de l'hygiène à l'entrée des classes**	Installation de gels hydroalcooliques aux portes des salles de classe ou lavage des mains	Gels hydroalcooliques en CM2C, lavage de mains dans les autres classes à l'eau et au savon
GESTES BARRIERES **Maintien de l'hygiène durant la journée**	Consignes pour le lavage des mains et rotation aux points d'eau	affichage sur les gestes barrieres dans les classes, lavage des mains en arrivant à l'école, avant et après chaque récréation, avant et après le déjeuner, avant de partir
	Installation de stations de lavage de mains extérieures (points d'eau provisoires)	
	Planning et fréquence de lavage des mains	
Gestion des flux et distanciation sociale aux points d'attente et aux points de contact avec le personnel	Limiter rassemblement et croisement d'élèves dans les espaces communs + identifier les points d'attention (entrée/sortie, intercours, récréation)	Gestion des flux par portes, couloirs et espaces séparés. Toutes les réunions en visoconférence.
	Séparation des flux du personnel et des élèves	
	Privilégier visioconférence pour les réunions	
	Mise en place de sens de circulation pour limiter les croisements	
Repérage sur site des points sensibles	Interdiction d'usage des ascenseurs (sauf PMR) et des jeux en extérieur	Marquage au sol éventuel pour les points de ralentissement possible, avant les portails ou les portes
	Autres	
Protocole en cas d'eleve malade/cas suspecte de Covid19	Consignes d'isolement de l'enfant dans l'attente de l'arrivée des parents	protocoles specifiques édigés en cas d'eleve qui presente des symptomes ou en cas de cas avéré selon la circulaire DFE Coronavirus (COVID-19): implementing protective measures in education and childcare settings
Protocole d'action en cas de cas avéré de Covid19 dans l'établissement	Cellule de crise avec des intervenants sélectionnés (infirmerie/parent d'élève représentant,syndicats, representants d'élèves/direction/poste diplomatique)	
	Consultation auprès des avocats pour protéger l'établissement	
Autre		

2 / NETTOYAGE		
BESOINS	**EXEMPLES DE MESURES**	**MESURES ENVISAGEES PAR L'ETABLISSEMENT**
Nettoyage des espaces	Etablissement de routines de nettoyage (matin, soir, plusieurs fois par jour - intérieur, extérieur)	Protocoles de nettoyage (matin, soir, plusieurs fois par jour - intérieur, extérieur)
	Aération/Ventilaton des espaces (plusieurs fois par jour)	Aération des espaces (plusieurs fois par jour)
Coordination des actions de nettoyage entre équipe de ménage et enseignants	Répartition des tâches de nettoyage entre équipe de ménage (locaux, sanitaires) et enseignants (petit matériel de la classe)	Réorganisation des services des deux agents de nettoyage et coordination avec l'entreprise de nettoyage pour assurer le nettoyage dans la journée et en soirée
	Protocole renforcé de ménage quotidien (en lien ou non avec un prestataire extérieur)	
Désinfection des objets et matériels	Désinfection, autant que nécessaire, des jeux, objets, matériels pédagogiques utilisés	Jouets lavés en machine à laver en milieu de semaine, tri des jouets lavables
	Retrait de certains jouets difficilement nettoyables	
Contrôle	Organisation du contrôle du nettoyage (fiches contrôle nettoyage)	Mise en place de fiches contrôles de nettoyage
Autre		

3 / ORGANISATIONNEL & PEDAGOGIQUE		
BESOINS	**EXEMPLES DE MESURES**	**MESURES ENVISAGEES PAR L'ETABLISSEMENT**
Plan de mise en place et d'organisation des cohortes	Capacité maximale de l'établissement d'accueil envisagée dans le respect de la distanciation sociale	26 salles avec 15 places
	Niveaux de classes concernés et nombre d'élèves par classe (15 max selon préconisations DfE)	Grande section de maternlle 44 élèves maximum, CM2 80 élèves maximum
	Rotation des cohortes (demi-journée, un jour sur deux, fréquence) et s'assurer que les groupes ne se mélangent pas	Rotation par journée, pas de présence le mercredi
	Calendrier d'échelonnement de la rentrée par niveau de classe en commençant : 1) PS, MS, GS, CM2 ; 2) CP, CE1, CE2, CM1	En fonction des annonces du gouvernement
	Modalités d'accueil des élèves du secondaire, en particulier 3ème, 1ère (équiv. Year 10, Year 12).	Deux mercredis après midi dans la 2ème quinzaine de juin pour les 3èmes
	Arrivée échelonnée des élèves par cohorte et par différentes entrées (si applicable)	2 entrées : plage d'une 1/2 heure pour l'accueil et départ échelonné sur 25'

	Respect de la règle "1 salle-1 classe" (notamment pour les élèves du secondaire)	1 salle par groupe classe
	Récréation par cohorte	1 temps de récréation par groupe et par lieu
	Organisation du déjeuner	Pause déjeuner d'une heure : repas dans la classe 15', récréation 15' et pause en classe 30'
Organisation pédagogique	Maintien de la continuité pédagogique, si alternance de cohortes	Organisation de l'enseignement à distance avec séances organisées par les enseigants qui n'interviennent pas en présentiel : ICT, Musique, BCD, EPS. Système bilingue : cours de langues en groupe entier
	Organisation des cours de langue	
	Organisation des cours d'EPS (si hors établissement)	
	Accès à la BCD/CDI	
Gestion de l'accueil / flux des parents	Filtrage à l'entrée de l'établissement + interdiction pour les parents d'entrer dans l'école	AED aux entrées, pas de parents dans l'enceinte
	Respect des règles de distanciation sociale à la porte de l'école : marquages au sol, etc.	Consignes données aux familles, marquage au sol
	Transports scolaires	Sans objet
	Visiteurs et protocole d'accueil	Limités : masques et gel
Autre		

4 / COMMUNICATION ET FORMATION		
BESOINS	**EXEMPLES DE MESURES**	**MESURES ENVISAGEES PAR L'ETABLISSEMENT**
Communication "sanitaire"	Multiplier les sources d'informations en français et en anglais	Sondage, FAQ (en 2 langues) et conférence pour les parents. Affichage en deux langues dans les couloirs, dans les classes et aux entrées.
	Information et mailing aux familles sur les bonnes pratiques et les mesures en cours	
	Affichage aux points d'entrée de l'école	
	Mettre dans les cahiers des enfants le schéma du bon lavage de mains	
Formation des enseignants et du personnel	Organisation d'une pré-rentrée et/ou de réunions avec test des mesures prises	Assemblée Générale d'explication, Journée de prérentrée, formation aux gestes barrières et à l'utilisation des PPE
	Formation des enseignants et du personnel aux gestes barrière, règles de distanciation sociale, port du masque	
	Formation des personnels aux symptômes du Covid19	
Formation des enfants	Formation des enfants aux gestes barrière, règles de distanciation sociale, port du masque	Formation le 1er jour de classe
Autre		

AUTRES DISPOSITIFS		

Validation du protocole sanitaire de l'établissement	**Conseil d'établissement** : plan validé à l'unanimité le 21 mai 2020 **Board** : Plan validé le 21 mai sous condition de revalidation formelle du Risk assessment avant l'ouverture (résolution écrite du 26 mai 2020)	

Mesures préconisées et détaillées dans les protocoles sanitaires du MEN