

Assistant (e) bilingue d'Education Primaire CP à temps plein

Nature du contrat : CDI

Date de prise de poste : Septembre 2022

Horaire hebdomadaire : 27 heures/temps plein

Condition importante :

Les non ressortissants britanniques devront justifier de leur droit de travailler au Royaume-Uni (niveau d'anglais B1 à justifier par le biais d'un examen satisfait aux exigences des services d'immigration britannique dans le cas où un visa serait nécessaire).

Idéalement situé au cœur de la capitale britannique, le Collège Français Bilingue de Londres (CFBL) propose un enseignement bilingue conforme au programme établi par le ministère français de l'Éducation nationale, pour 700 élèves de la Petite Section de Maternelle à la 3^{ème}. Tous les niveaux de classe sont hébergés sur un même site, assurant un suivi pédagogique et une meilleure collaboration entre tous les membres de l'équipe pédagogique. Riche d'une communauté de près de 35 nationalités différentes, le CFBL place la tolérance et l'ouverture aux autres au centre de son projet éducatif.

Le CFBL cherche à recruter un assistant d'éducation primaire pour la rentrée 2022. Dynamique, bienveillant et sympathique, le/la candidat.e idéal.e saura s'adapter à différents profils d'élève et travailler en équipe sur des projets de classe.

Nature de la mission

- Assurer une surveillance vigilante et active dans l'ensemble de l'établissement : cours, couloirs, accès à l'établissement.
(Cette surveillance concerne tous les élèves du C.F.B.L, y compris ceux du secondaire)
- Travailler en lien étroit avec les différents enseignants des classes et suivre leurs directives dans l'organisation des apprentissages auprès des élèves.
- Assurer une aide pédagogique ponctuelle auprès de certains élèves, sous forme de tutorat ou APC pouvant porter sur un soutien méthodologique ou scolaire.
- Participer à l'évaluation et au suivi de l'apprentissage des élèves sous les directives de l'équipe de direction et des enseignants et renseigner les supports d'évaluations

- Stimuler les élèves dans leurs apprentissages
- Assurer la médiation lors de conflit entre élèves
- Participer à la vie de l'établissement et aux projets mis en place : préparation matérielle, gestion de groupe d'élèves, ...
- Assurer un relais permanent de l'information
- Participer aux réunions du personnel de vie scolaire.
- Prendre en charge la classe en cas d'absence des enseignants.
- Maîtriser l'anglais

L'ensemble de ces missions doit être assuré avec bienveillance et recul. Nous attendons de vous que vous puissiez repérer des difficultés, et que vous puissiez porter des projets qui permettent aux élèves de développer des « soft skills » au quotidien.

Qualifications et compétences requises

- Baccalauréat, équivalence Européenne, ou A Levels
- Savoir s'adapter à différents profils d'élèves (allophone, SEN...)
- Pratiquer la différenciation pédagogique
- Se montrer bienveillant, enthousiaste et cordial avec tous.
- Faire preuve d'innovation pédagogique et d'adaptabilité pour susciter l'intérêt et la curiosité des élèves
- Disposer d'une forte culture de Safeguarding
- Un bon niveau d'anglais serait un avantage

Salaire et avantages

En plus d'un salaire compétitif (qui dépendra des qualifications et de l'expérience du/de la candidat.e), le CFBL propose à ses employés un grand nombre d'avantages, y compris :

- Formation annuelle
- En enveloppe de jusqu'à £2,000 par employé pour les transports en commun, voyages, grosses dépenses (ordinateur, etc), crèche, etc.
- Réduction sur les frais de scolarité
- Un repas équilibré cuisiné chaque jour dans nos locaux
- Cours d'anglais
- Programme Perkbox (équivalent comité d'entreprise)
- Accès à une mutuelle complémentaire
- Assurance vie

Comment postuler

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à recruitment@cfbl.org.uk
d'ici le 6 juin 2022. Les entretiens auront lieu la semaine du 20 juin 2022.
Merci de nous indiquer si vous aurez besoin d'un visa pour travailler au Royaume-Uni.