

# French Teaching assistant

**Contract type:** Full-time – Temporary - 1 school year

**Start date:** September 2026

**Hours:** 27 hours per week

## About CFBL

Located in the heart of London in a listed Victorian building, the **Collège Français Bilingue de Londres (CFBL)** welcomes around 700 pupils from Nursery to Year 10 in a warm, multicultural and nurturing environment.

Rated **Outstanding** by Ofsted, CFBL delivers a bilingual education based on an enhanced version of the French National Curriculum. The school promotes academic excellence, cultural openness and personal development, preparing students for a wide range of academic pathways, including the French Baccalauréat, the IB and A-Levels.

Our diverse and international teaching staff value innovation, creativity and collaboration. If you are passionate about education, enthusiastic and open-minded, we would be delighted to hear from you.

## Right to Work in the UK

Please note that applicants must have the right to work in the UK. Unfortunately, CFBL is unable to sponsor visas for this role.

## The Role

We are seeking a dedicated and enthusiastic **Teaching Assistant**.

Working closely with the class teacher and the wider Primary team, you will contribute to pupils' learning, wellbeing and development throughout the school day.

## **Key Responsibilities**

- Supervise pupils during the school day (in the classroom, playground and during transitions)
- Support pupils' learning and engagement during lessons in French
- Assist the teacher with the preparation and delivery of classroom activities
- Provide targeted support to individual pupils or small groups
- Encourage positive behaviour, autonomy and participation
- Support pupils' social and emotional development
- Contribute to a safe, caring and respectful learning environment

## **Person Specification**

### **Qualifications & Experience**

- A Level 3 qualification in Early Years / Childcare is an advantage
- Experience working with children in a primary school or Early Years setting is desirable
- Knowledge of the French and/or UK education systems is an advantage

### **Skills & Attributes**

- Passionate about working with children and supporting their development
- Strong interpersonal and communication skills
- Ability to work collaboratively within a team
- Commitment to safeguarding and pupil wellbeing
- Positive, flexible and proactive approach
- Good organisational skills and a strong sense of responsibility
- Fluent in French
- Ability to work in English
- Reliable and punctual

## **Salary & Benefits**

In addition to a competitive salary, depending on experience and profile, CFBL offers:

- Access to an annual professional development and training programme
- A flexible benefits allowance of up to **£2,000 per year**
- Discounted school fees for children enrolled at CFBL
- Free balanced meals, freshly prepared on site
- Access to internal courses depending on demand (English, French, yoga, etc.)
- Perkbox benefits programme (employee perks and discounts)
- Private health insurance
- Life insurance

## Safeguarding & Child Protection


CFBL is fully committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people. All staff share this commitment.

The successful applicant will be subject to:

- An Enhanced DBS check
- A declaration of non-disqualification
- Verification of two recent professional references

CFBL is an equal opportunities employer and is committed to fostering a diverse and inclusive working environment.

## How to Apply

Please send your completed application to:  [recruitment@cfbl.org.uk](mailto:recruitment@cfbl.org.uk) by **30 May 2026**.

---

# Assistant(e) d'éducation en français – Primaire

**Type de contrat :** Temps plein – Temporaire - 1 année scolaire

**Prise de poste :** Septembre 2026

**Temps de travail :** 27 heures par semaine

## À propos du CFBL

Situé au cœur de Londres, dans un bâtiment victorien classé, le **Collège Français Bilingue de Londres (CFBL)** accueille environ 700 élèves, de la Nursery à la Year 10, dans un environnement chaleureux, multiculturel et bienveillant.

Classé **Outstanding** par Ofsted, le CFBL propose un enseignement bilingue fondé sur une version enrichie du programme de l'Éducation nationale française. L'établissement promeut l'excellence académique, l'ouverture culturelle et le développement personnel, préparant les élèves à des parcours variés tels que le baccalauréat français, l'IB et les A-Levels.

Notre équipe pédagogique, internationale et engagée, valorise l'innovation, la créativité et le travail collaboratif. Si vous êtes passionné(e) par l'éducation, enthousiaste et ouvert(e) d'esprit, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

## Droit de travailler au Royaume-Uni

Veuillez noter que les candidats doivent avoir le droit de travailler au Royaume-Uni. Malheureusement, le CFBL ne peut pas sponsoriser de visa pour ce poste.

## Le poste

Nous recherchons un(e) **Assistant(e) d'éducation**, engagé(e), enthousiaste et bienveillant(e).

En étroite collaboration avec l'enseignant(e) de la classe et l'équipe du primaire, vous contribuerez aux apprentissages, au bien-être et au développement des élèves tout au long de la journée scolaire.

## Missions principales

- Encadrer les élèves au cours de la journée scolaire (en classe, dans la cour et lors des déplacements)

- Soutenir les apprentissages et l'engagement des élèves pendant les cours en français
- Aider l'enseignant(e) dans la préparation et la mise en œuvre des activités de classe
- Apporter un accompagnement ciblé à des élèves individuellement ou en petits groupes
- Encourager les comportements positifs, l'autonomie et la participation
- Soutenir le développement social et émotionnel des élèves
- Contribuer à un environnement d'apprentissage sûr, bienveillant et respectueux

## **Profil recherché**

### **Qualifications et expérience**

- Une qualification de niveau 3 en petite enfance / garde d'enfants serait un atout
- Une expérience auprès d'enfants en école primaire ou en maternelle est souhaitée
- La connaissance du système éducatif français et/ou britannique serait un avantage

### **Compétences et qualités**

- Un réel intérêt pour le travail auprès des enfants et l'accompagnement de leur développement
- D'excellentes qualités relationnelles et de communication
- La capacité à travailler en équipe
- Un engagement en faveur de la protection de l'enfance et du bien-être des élèves
- Une attitude positive, flexible et proactive
- Un bon sens de l'organisation et des responsabilités
- Une parfaite maîtrise du français
- La capacité à travailler en anglais
- Fiabilité et ponctualité

## **Rémunération et avantages**

En plus d'une rémunération attractive, selon le profil et l'expérience, le CFBL propose :

- L'accès à un programme annuel de formation et de développement professionnel
- Une enveloppe de dépenses flexible pouvant aller jusqu'à **£2,000 par an**
- Une réduction sur les frais de scolarité pour les enfants scolarisés au CFBL
- Des repas équilibrés gratuits, préparés sur place
- L'accès à des cours internes selon la demande (anglais, français, yoga, etc.)
- Le programme Perkbox (avantages salariés et réductions)
- Une complémentaire santé
- Une assurance vie

## Protection de l'enfance

Le CFBL est pleinement engagé en faveur de la protection et du bien-être des enfants et des jeunes. Tous les membres du personnel partagent cet engagement.

Le recrutement est soumis à :

- Une vérification approfondie des antécédents judiciaires (**Enhanced DBS check**)
- Une déclaration de non-disqualification
- La vérification de deux références professionnelles récentes

Le CFBL est un employeur garantissant l'égalité des chances et favorise un environnement de travail diversifié et inclusif.

## Candidature

[Merci d'envoyer votre dossier de candidature à :](mailto:recruitment@cfbl.org.uk)   
**recruitment@cfbl.org.uk** avant le **30 mai 2026**.