

Protocoles rentrée 2020

Back to school 2020 protocols

Au vue de la situation actuelle, de nouveaux protocoles peuvent être émis et des changements pourraient être apportés dans les protocoles envoyés précédemment.

Regarding the current situation, new protocols may be submitted and changes in previously submitted protocols may be made.

Table des matières

1. PROTOCOLE DES GESTES BARRIÈRES	6
Le maintien de la distanciation physique	6
L'application des gestes barrières	6
Le lavage des mains	6
Les objets	7
Le port du masque	7
La ventilation des classes et autres locaux	8
Le principe des bulles	8
2. PROTOCOLE PASSAGE AUX TOILETTES	9
Gestion de l'espace	9
Nettoyage	9
Lavage des mains	9
Fontaines à eau	9
3. PROTOCOLE POUR LA DEMI-PENSION	9
Horaire	9
Déjeuner à la cantine	10
Panier-repas dans les salles de classe	10
Ressources partagées	10
Nourriture et boissons	11
Hygiène au déjeuner	11
4. PROTOCOLE ACCUEIL DES PERSONNELS ET DES VISITEURS	11
Consignes générales pour l'ensemble du personnel	11
Parties communes et partage d'objets	11
Rappel des règles	11
Locaux pour le personnel	11
Personnel d'accueil	12
Personnes extérieures à l'école	12
5. PROTOCOLE INFIRMERIE	12
6. PROTOCOLE ACCUEIL DES ÉLÈVES	13
Mesures mises en place	13
Primaire	13
Secondaire	13
7. PROTOCOLE DE RÉCRÉATION	14
Protocole pour les élèves du primaire	14
Mesures générales	14

Déplacements	14
Avant la récréation	14
Pendant la récréation	15
À la fin de la récréation	15
Protocole pour les élèves du collège	15
Mesures générales	15
Déplacements	15
Avant la récréation	15
Pendant la recreation	15
À la fin de la récréation	16
8. AU SECONDAIRE : PROTOCOLE AMÉNAGEMENT ET UTILISATION DES LOCAUX	16
Affectation et aménagement des salles	16
Déplacements	16
Aération	16
Utilisation du matériel en classe	16
Groupes de langues/Option Internationale/Cursus	16
Salles spécialisées : Musique, Arts, ICT, laboratoires de sciences	17
Salle des professeurs	17
Vie scolaire	17
9. PROTOCOLE DE LA GESTION DE LA CIRCULATION	17
Portes et accès à la classe	17
10. PROTOCOLE DE NETTOYAGE	18
Salle de classes, bureaux, salle du personnel	18
Toilettes:	18
Espaces communs (comprenant la réception, les escaliers intérieurs, les couloirs et les espaces de rassemblement :	19
11.PROTOCOLE DE GESTION DES ÉLÈVES PRÉSENTANT DES SYMPTÔMES	20

1. BARRIER GESTURES PROTOCOL	22
How to maintain physical distance	22
How to implement barrier gestures	22
Hand washing:	22
Objects	23
Mask wearing	23
Classrooms and other premises ventilation:	24
The concept of bubbles	24
2. BATHROOM PROTOCOL	24
Bathroom aera management	24
Cleaning	24
Hands washing	25
Water fountains	25
3. CANTEEN PROTOCOL	25
Timing	25
Lunch in the Canteen	25
Packed lunches in classrooms	26
Shared resources	26
Food and drinks	26
Hygiene at lunchtime	26
4. STAFF AND VISITORS PROTOCOL.	26
Main rules for all members of staff	27
Shared places and resources	27
Rules reminder	27
Rooms used by the staff	27
5. NURSE'S OFFICE PROTOCOL	29
6. WELCOMING PUPILS PROTOCOL	29
Welcoming pupils in the building	29
7. BREAK PROTOCOL	30
Protocols for primary students	30
Circulation	30
Before break time	31
During break time	31
At the end of break:	31
Protocols for secondary pupils	31
Circulation	31

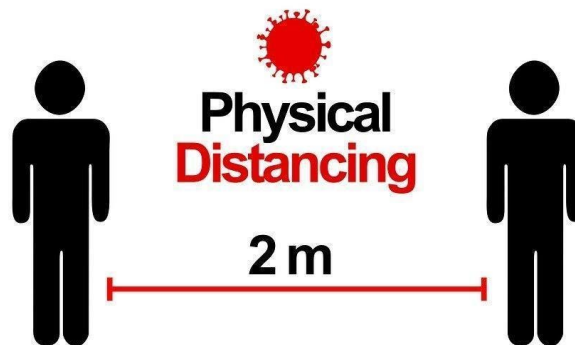
Before break time	31
During break time	31
At the end of break	32
8. PREMISES ALLOCATION AND LAYOUT PROTOCOL	32
Rooms allocation and layout	32
Circulation	32
Ventilation	32
Use of classroom material:	32
Groups (languages, International Option, Cursus)	32
Specialised rooms: Music, Arts, ICT, Science labs.	33
Teachers room	33
Vie scolaire	33
9. TRAFFIC FLOW MANAGEMENT PROTOCOL	33
Doors and class access	33
10. CLEANING SCHEDULE AND GUIDELINES	34
Classrooms, Offices, Staff room	34
Toilets:	35
Common areas (including reception, internal staircases, corridors & gathering spaces):	35
11. Protocol for students with symptoms	36

1. PROTOCOLE DES GESTES BARRIÈRES

Le maintien de la distanciation physique

La règle de distanciation physique - dont le principe est le respect d'une distance minimale de deux mètres entre chaque personne - permet d'éviter les contacts directs et une contamination respiratoire et/ou par gouttelettes.

L'organisation mise en place au CFBL permet de décliner ce principe, cependant le principe des bulles fait exception à cette règle et entraîne une modification du protocole sur le port du masque.



L'application des gestes barrières

Les gestes barrières doivent être appliqués en permanence, partout et par tout le monde. Ce sont les mesures de prévention individuelles les plus efficaces, à l'heure actuelle, contre la propagation du virus.



Le lavage des mains

Le lavage des mains est essentiel. Il consiste à laver à l'eau et au savon toutes les parties des mains pendant au moins 30 secondes, avec un séchage soigneux en utilisant si possible une serviette en papier jetable ou à l'air libre. Les serviettes à usage collectif sont à proscrire.

À défaut, l'utilisation d'une solution hydro-alcoolique peut être envisagée, y compris en l'absence d'accès immédiat à un point d'eau pour les plus jeunes, sous le contrôle étroit d'un adulte.

Le lavage des mains doit être réalisé, à minima :

- à l'arrivée dans l'école ;
- à l'entrée en classe en classe, notamment à l'arrivée et après les récréations ;
- avant et après chaque repas ;
- avant d'aller aux toilettes et après y être allé ;
- après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué ;
- le soir avant de rentrer chez soi et dès l'arrivée au domicile.

Les objets

Aussi souvent que cela est possible, l'utilisation de matériel individuel plutôt que collectif est privilégié.

Les échanges de matériel doivent être évités ou accompagnés de modalités de désinfection après chaque utilisation.

Le transfert d'objets ou de matériel entre le domicile et l'école doit être limité au strict nécessaire.

Le respect des gestes barrières en milieu scolaire fait l'objet d'une sensibilisation, d'une surveillance et d'une approche pédagogique adaptée à l'âge de l'élève ainsi qu'à ses éventuels besoins éducatifs particuliers.

La sensibilisation et l'implication des parents sont également prépondérantes pour garantir l'application permanente de ces règles.

Le port du masque

Pour les personnels

Tous les adultes de l'établissement doivent porter un masque dès lors qu'ils sont un espace clos regroupant au moins 2 personnes. Le port est ainsi obligatoire dans tous les espaces communs intérieurs et extérieurs. Le CFBL met à disposition des personnels des masques lavables pour ceux qui le souhaitent.

Les personnels qui souhaitent utiliser des visières seront libres de le faire mais cela ne pourra en aucun cas se substituer au masque.

Les enseignant.es ainsi que tous les autres personnels sont formés aux gestes barrières, aux règles de distanciation physique et au port du masque pour eux-mêmes et pour les élèves dont ils ont la charge le cas échéant. Cette formation doit être adaptée à l'âge des élèves pris en charge et réalisée, dans toute la mesure du possible, avant la reprise des cours.

Ajustements dont la mise en route est suspendue jusqu'à nouvel ordre :

A la demande des enseignants, un espace « COVID safe » peut être matérialisé dans chaque salle. Cet espace clairement identifié par tous garantit une distanciation physique de 2 mètres avec les élèves. Un enseignant s'il le souhaite peut utiliser cet espace en enlevant son masque.

Pour les personnels non enseignants, le port du masque reste obligatoire dans les bureaux, des exceptions peuvent être accordées à condition que le bureau soit aéré, que les personnes respectent les 2m de distanciation et ne soient pas face à face.

Pour les élèves

Bien que les autorités sanitaires anglaises ne recommandent pas le port du masque pour les élèves en classe, l'impossibilité de respecter la distanciation physique en classe et dans les activités au sein du CFBL rend obligatoire le port du masque pour les élèves du secondaire selon les mêmes règles que les adultes. Le CFBL s'appuie sur les règles françaises, plus prudentes sur cette question, et sur la nécessité de créer un réflexe de port du masque pour nos élèves.

Les élèves de l'école sont dispensés de cette obligation.

Ajustements dont la mise en route est suspendue jusqu'à nouvel ordre :

Une exception au port du masque est prévue pour la durée des récréations prises en extérieur (récréations du matin et de l'après midi). Les élèves pourront enlever leur dès qu'ils sont dans la cour hors préau et corridor.

Il appartient aux parents de fournir des masques à leurs enfants.

Pour les cas de suspicion de Covid-19, les enfants seront munis automatiquement d'un masque jusqu'à l'arrivée des parents.

Le jour de la rentrée, les élèves bénéficient d'une information pratique sur la distanciation physique, les gestes barrières dont l'hygiène des mains. Celle-ci est adaptée à l'âge des élèves (création graphique, vidéo explicative, chanson, représentation de la distance d'un mètre, etc.).

Cette sensibilisation est répétée autant que nécessaire, pour que la mise en œuvre de ces prescriptions devienne un rituel. Le personnel médical apporte également son appui à ces actions de sensibilisation.

Une attention particulière doit être apportée aux élèves en situation de handicap pour leur permettre, en fonction de leur âge, de réaliser les gestes barrières et de distanciation par une pédagogie, des supports ou le cas échéant.

Ressources qui peuvent être utilisées pour favoriser l'appropriation des réflexes en matière d'hygiène :
<https://e-bug.eu/#France>

La ventilation des classes et autres locaux

L'aération des locaux est fréquemment réalisée et dure au moins 10 minutes à chaque fois.

Les salles de classe et autres locaux occupés pendant la journée sont aérés le matin avant l'arrivée des élèves, à chaque récréation, au moment du déjeuner et le soir pendant le nettoyage des locaux.

Le principe des bulles

Afin de minimiser la circulation potentielle du virus et l'impact d'une éventuelle contamination, l'organisation générale s'appuiera sur un principe de **"bulles"**, des groupes d'élèves qui sont autorisés à se côtoyer de façon plus ou moins prolongée lors de leur présence au CFBL.

- Les bulles de classe qui se côtoient plusieurs heures par jour
- Les bulles de niveaux, brassages des bulles de classes permettant certaines activités
- Les bulles de cycles brassage de 2 niveaux pour certaines activités hors de la classe

Tous les autres brassages sont à éviter.

2. PROTOCOLE PASSAGE AUX TOILETTES

Gestion de l'espace

- Aérer fréquemment les sanitaires
- Limiter le nombre de personnes présentes dans les sanitaires afin de respecter la distanciation physique
- S'assurer de l'évacuation de poubelles aussi souvent que nécessaire
- Le passage aux toilettes et la gestion des flux (départ et retour dans la classe) sont organisés par les enseignant.es et l'équipe de vie scolaire

Nettoyage

- S'assurer du nettoyage approfondi quotidien et de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées

Lavage des mains

- Demander aux élèves de se laver les mains avant et après l'usage des WC.
- Superviser le lavage des mains après le passage aux toilettes en fonction du personnel présent.
- S'assurer régulièrement au cours de la journée de l'approvisionnement des consommables (savon liquide, papier toilettes, essuie-mains à usage unique, etc.) et que les sanitaires permettent en permanence aux élèves et au personnel de se laver les mains
- Proscrire l'usage des sèche-mains à air pulsé et les essuie-mains en tissu

Fontaines à eau

- Fontaines à eau condamnées

3. PROTOCOLE POUR LA DEMI-PENSION

L'heure du déjeuner présente un niveau de risque Covid plus élevé en raison de la proximité inévitable du personnel et des élèves qui mangent à la cantine sans masque, mais dans leurs bulles de classe et de niveau. Par conséquent, des procédures strictes seront appliquées à la cantine, en conjonction avec un plan logistique et un horaire détaillés.

Pour réduire le nombre d'élèves présents à la cantine, chaque jour, les élèves de quatre classes (deux primaires et deux secondaires) recevront un panier-repas dans leur classe, sur une base de rotation afin que chaque élève ne mange qu'un panier-repas par semaine. Seuls 16 membres du personnel prendront leur déjeuner à la fois. L'entreprise de restauration, Holroyd Howe, a préparé une évaluation des risques basée sur les procédures et les précautions de ce protocole.

Horaires

Le service du déjeuner durera de 11h15 à 14h, comprenant pour chaque élève :

- . 15 à 20 minutes pour le déjeuner (à la cantine ou en classe)

. Le temps de récréation prévu à l'emploi du temps.

Les élèves se verront régulièrement rappeler les règles de distanciation sociale et de ne pas partager la nourriture, l'eau, les couverts, etc.

Les assistants d'éducation et les maîtres de demi-pension prendront soin des enfants pendant le déjeuner.

Déjeuner à la cantine

La cantine sera divisée en trois zones, afin de minimiser la contamination entre les groupes de classes:

. Le côté droit de la cantine sera réservé au personnel et aux élèves les plus jeunes (PSM - CP) qui seront servis à table.

. La partie centrale de la cantine servira à tous les autres élèves du primaire.

. Le côté gauche de la salle à manger servira aux élèves du secondaire.

Au sein de chaque zone, des tables spécifiques seront attribuées à chaque bulle de classe. Les verres, les couverts et le dessert seront disposés à l'avance sur les tables.

La cantine aura un seul point d'entrée (depuis la cage d'escalier principale) avec deux files d'attente menant au comptoir de service : un pour les élèves du primaire et le personnel et un pour les élèves du secondaire.

Les élèves de la PS au CP auront leur chemin spécifique.

Le bar à salades ne sera pas utilisé.

Deux options chaudes seront servies, y compris un choix végétarien (ou végétalien si possible). La cruche à eau sur chaque table ne sera manipulée que par une seule personne : les assistants d'éducation serviront les élèves les plus jeunes et pour toutes les autres classes, un élève désigné par table servira l'eau.

Les élèves ne doivent pas s'attarder après le déjeuner afin que les trois périodes de service puissent être terminées dans le temps imparti au déjeuner.

Les élèves utiliseront les postes prévus pour desservir (ceux les plus proches de leur zone de déjeuner) pour ranger les couverts et les assiettes, puis sortiront par la porte menant à la cour de récréation principale. Dès que les élèves quitteront leur table, le personnel de restauration nettoiera, désinfectera et remettra la table pour que la classe suivante affectée à cette zone puisse s'asseoir.

Panier-repas dans les salles de classe

Des assistants d'éducation s'occuperont des élèves qui mangeront un panier-repas en classe. Les quatre salles de classe où sont servis les paniers-repas seront nettoyées et désinfectées pendant que les élèves seront dans la cour de récréation.

Ressources partagées

- Il n'y aura pas de ressources partagées (plateaux, couverts, cruches, etc.) afin de réduire les contacts.

- L'utilisation de micro-ondes partagés est également interdite.

Nourriture et boissons

- Aucun contenant, ni nourriture provenant de l'extérieur (en particulier de la maison) ne sera autorisé, afin de minimiser la circulation entre la maison et l'école. Les allergies des élèves et les besoins alimentaires spécifiques seront traités sous la supervision de l'infirmière.
- Les gourdes d'eau des élèves seront apportées de la maison, mais pas utilisées pendant le déjeuner à la cantine.

Hygiène au déjeuner

- Les fenêtres des salles de classes seront ouvertes pour aérer à l'heure du déjeuner et chaque fois que les élèves font une pause.
- Les mains doivent être lavées avant et après le déjeuner
- Si les superviseurs ou les assistants d'éducation doivent aider un élève à manger, ils doivent porter un masque et se laver les mains avant et après
- Le nettoyage des surfaces que les élèves touchent (telles que bureaux, chaises, portes, lavabos, interrupteurs) sera effectué plus régulièrement que d'habitude
- Les poubelles des salles de classe doivent être équipées de sacs et vidées au moins une fois par jour

4. PROTOCOLE ACCUEIL DES PERSONNELS ET DES VISITEURS

Consignes générales pour l'ensemble du personnel

- Toute personne symptomatique (fièvre ou sensation de fièvre, toux, difficultés respiratoires, perte du goût ou de l'odorat) ne doit pas se rendre sur son lieu de travail
- Appliquer les gestes barrières et des consignes propres à l'école
- Maintenir la distance d'au moins 2m dans les salles, files et en croisement de flux piéton et 1m en extérieur
- Limiter au strict nécessaire les déplacements à l'intérieur de l'école
- Indiquer aux personnels la pièce dédiée à l'accueil des cas suspects de Covid-19 et la munir de masques, et de gel hydro-alcoolique.

Parties communes et partage d'objets

- Limiter l'accès aux espaces communs et échelonner les horaires de présence pour limiter le nombre de personnes présentes et pour permettre à chacun de respecter les règles de distanciation physique (salle des profs, salle de restauration)
- Éviter le matériel (informatique, matériel de bureau, outillage, etc.) partagé par plusieurs personnes pendant le travail ou prévoir des modalités de désinfection adaptées
- Préférer un matériel individuel pouvant être nettoyé par chaque agent (stylos compris)

Rappel des règles

- Le jour de la pré-rentree, avec le personnel de santé, organiser une réunion pour expliquer les différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux élèves
- Rappeler très régulièrement les consignes.

Locaux pour le personnel

Salle de réunion / salle des maîtres

- Utiliser des sièges distants d'au moins 2 mètres et éviter de s'asseoir face à face

- Pas plus de 6 personnes dans la salle de réunion
- Nettoyer et désinfecter avant/après une réunion, ne pas laisser d'objet, ou les désinfecter avant usage (feutres, télécommande)
- Aérer régulièrement. Si possible, bloquer les portes en position ouverte (pour renouveler l'air et éviter les contacts multiples de la poignée) si cela n'affecte pas les dispositions de la maîtrise du risque incendie
- Mettre à disposition du gel hydro-alcoolique sur la table, notamment s'il y a échange de documents papier.

Bureaux

- Aérer les espaces de travail plusieurs fois par jour.
- En bureaux partagés, ne pas se placer en face à face et respecter la distanciation physique, porter le masque dès qu'il y a deux personnes.
- Veiller à la désinfection régulière du matériel collectif (imprimantes, photocopieurs, etc.).
- Se laver les mains dès que l'on touche du matériel collectif, avant et après.

Personnel d'accueil

- Privilégier une séparation physique entre le personnel d'accueil et les visiteurs (2 mètres)
L'accueil est pourvu d'un plexiglas entre le personnel d'accueil et le visiteur.
- Faire un marquage au sol pour respecter la distanciation sociale.
- Rappeler les gestes barrières.
- Du gel hydro-alcoolique et des masques sont à disposition à l'accueil.

Personnes extérieures à l'école

- Rappeler les consignes générales et les gestes barrières.
- Limiter les interventions avec des personnes extérieures et uniquement sur rendez-vous.
- Mettre à proximité de l'accueil du gel hydro-alcoolique afin que les personnes extérieures à l'établissement puissent se désinfecter les mains dès leur arrivée.
- Maintenir une distance d'au moins 2 mètres entre le personnel et le visiteur.

Livraison (personnel extérieur)

- Adapter le protocole de sécurité en ajoutant le risque Covid-19.
- Réaliser la remise et la signature des documents de transport sans contact entre les personnes.
- S'assurer que les chauffeurs, après communication avec le destinataire ou son représentant, laissent les colis devant l'accueil en mettant en œuvre des méthodes alternatives qui confirment la bonne livraison sans recueillir la signature du destinataire.

Accueil de parents

- Privilégier la communication à distance.
- Privilégier l'accueil – si nécessaire - des familles en extérieur ou espace ouvert en faisant respecter la distance de protection (deux mètres minimum entre les personnes).

5. PROTOCOLE INFIRMERIE

- Laisser la porte ouverte
- Appeler l'infirmerie avant d'envoyer un élève (7411) pendant la récréation utiliser un talkie-walkie
- Créer un sens de circulation pour venir à l'infirmerie et en informer le personnel
- Un seul élève à la fois
- L'élève doit se laver les mains en arrivant

- L'élève ne doit toucher à rien
- Garder une distanciation quand c'est possible
- Porter un masque pour prendre soin d'un élève
- Faire porter un masque à l'élève s'il y a un risque d'être contaminé - toux, crachats, vomissements - ou si l'élève a de la température, des difficultés respiratoires, et l'isoler en attendant que les parents viennent le chercher
- Désinfecter les chaises et le lit après chaque passage (enlever le matériel qui ne peut pas être désinfecté)
- Les trousse de secours utilisées par les AED pendant la récréation seront désinfectées à la fin de la récréation par ces mêmes AED

6. PROTOCOLE ACCUEIL DES ÉLÈVES

Tout élève qui présenterait des symptômes avant de venir à l'école doit rester à la maison.

Mesures mises en place

Primaire

- Chaque matin, les élèves de maternelle rejoignent directement leur salle de classe. Les élèves de l'école élémentaire rejoignent un espace dédié dans la cour de récréation
- A l'exception des classes de PS/MS, aucun parent ou accompagnant ne rentre dans l'établissement pour le début de la journée de classe. Toutes les portes d'accès aux salles seront maintenues ouvertes de 8h30 à 9h00 (portes coupe-feu).
- Toutes les portes des salles de classe resteront ouvertes durant toute la durée de présences des élèves à l'école
- Les élèves se lavent les mains dès leur entrée en classe (en utilisant la solution hydro-alcoolique disponible pour les classes de CM1)
- Informer régulièrement les familles de la situation de l'école par les moyens habituels (affichage, courriels, site Internet, etc.) : nombre d'enfants accueillis, conditions d'encadrement, situation sanitaire, etc.
- Vérifier la disponibilité du savon et essuie main jetable dans les sanitaires ou à défaut de gel hydro-alcoolique avant l'arrivée des élèves.
- Pour la sortie, seuls les parents de PS/MS sont autorisés à entrer dans les classes.
- Pour les autres classes, les parents sont autorisés à attendre dans la cour de récréation, à condition de porter un masque. Chaque classe a un espace attribué dans la cour. Il est demandé aux parents de rapidement quitter l'établissement une fois l'enfant récupéré.
- Les parents qui sont autorisés à entrer dans l'école doivent porter un masque et se désinfecter les mains.
- A compter du 21 septembre 2020, les horaires d'entrée et sortie des GSM sont décalés de 10' (8h35 à 15h05)

Secondaire

- Port du masque pour l'accueillant et solution hydro-alcoolique à sa disposition. Vérification que les élèves portent un masque. Distribution en cas de non-port du masque.
- Tous les élèves du Secondaire seront accueillis au grand portail de Willes Road par 2 AED.
- Aucun parent ou accompagnant ne rentre dans l'établissement

- Le démarrage des cours aura lieu dès 8h30 le matin avec un accueil en classe entre 8h25 et 8h30. Toutes les portes d'accès aux salles seront maintenues ouvertes de 7h45 à 8h30 (portes coupe-feu).
- Les horaires de classe sont définis de 8h30 à 17h05.
- A 8h25, les élèves se rangent dans la cour, devant le panneau de leur classe. Les AED organisent la montée dans les classes de façon échelonnée
- Les élèves rejoignent directement leur salle de classe selon un parcours fléché : salles du 1er étage par l'escalier de la MPR, salle du 2ème étage par l'escalier central
- Maintenir la distanciation physique dans la file d'entrée par tous moyens possibles (panneaux, marquage au sol, rubalises, barrières, etc.)
- Maintenir les portes d'entrée ouvertes pendant l'accueil (pour autant que les enjeux de sécurité le permettent) pour limiter les points de contact
- Toutes les portes des salles de classe resteront ouvertes durant toute la durée de présences des élèves à l'école
- Les élèves se lavent les mains dès leur entrée en classe en utilisant la solution hydro-alcoolique disponible dans chaque salle.
- A compter du 21 septembre 2020, les élèves du 1^{er} étage empruntent la porte dite « EPS » sur Cathcart street pour quitter le CFBL

7. PROTOCOLE DE RÉCRÉATION

Protocole pour les élèves du primaire

Mesures générales

- Organiser le lavage des mains après chaque récréation : eau et savon avec séchage soigneux de préférence avec une serviette en papier jetable sinon à l'air libre; utilisation d'une solution hydro-alcoolique pour les classes de CM1
- Port du masque pour les adultes dans la cour de récréation
- Le principe de la bulle est appliqué aussi souvent que cela est possible, en particulier dans l'organisation des temps de récréation
- Veiller au respect des gestes barrières et de la distanciation physique dans les jeux extérieurs.
- En cas de conditions climatiques inadaptées, et sans possibilité d'avoir un espace extérieur abrité permettant la distanciation physique, organiser les récréations à l'intérieur de la classe. Dans ce cas, ventiler préalablement et après la récréation
- Les jeux de cour tels que la structure dans la cour de CP/CE1, les tricycles ou les balles/ballons/billes ne sont pas autorisés

Déplacements

- Eviter les croisements et les regroupements de classes et d'élèves : un groupe, un trajet, un espace
- Faire sortir et rentrer les élèves en respectant la distanciation physique entre chacun des élèves

Avant la récréation

- Respecter les emplois du temps établis
- S'assurer de l'absence de groupe dans la cour et les couloirs avant de sortir de la classe
- Rappeler aux élèves de remplir et prendre leur gourde

Pendant la récréation

- Port du masque pour tous les adultes dans la cour de récréation
- Veiller au respect des gestes barrières et de la distanciation physique
- Veiller à l'absence d'échange d'objet personnel
- Proscrire les jeux de contact et de ballon et tout ce qui implique des échanges d'objets, les structures de jeux et les bancs seront interdits d'accès
- Proposer des jeux et activités qui permettent le respect des gestes barrières et la distanciation physique (privilégier des activités non dirigées limitant l'interaction entre les élèves)

À la fin de la récréation

- Veiller à ce que les groupes entrants et sortants ne se croisent pas (respect du planning)
- Limiter les croisements d'élèves en respectant les parcours fléchés et le sens de circulation

Protocole pour les élèves du collège

Mesures générales

- Organiser le lavage des mains après chaque récréation : utilisation d'une solution hydro-alcoolique avant de rentrer en classe
- Port du masque pour tous (adultes et élèves) dans la cour de récréation (sauf exception pour les élèves prévue à l'article 1. ci-dessus)
- Les élèves se rendent dans la partie de la cour de récréation dédiée à leur bulle : 6e/5e et 4e/3e
- Veiller au respect des gestes barrières et de la distanciation physique dans les jeux extérieurs.
- En cas de conditions climatiques inadaptées, et sans possibilité d'avoir un espace extérieur abrité permettant la distanciation physique, organiser les récréations à l'intérieur de la classe dédiée ou de la classe précédant la récréation. Dans ce cas, ventiler l'espace dédié préalablement et après la récréation.

Déplacements

- Eviter les croisements et les regroupements de classes et d'élèves : un groupe, un trajet, un espace
- Chaque classe aura 2 récréations :
 - o 10h15-10h30
 - o 14h05-14h20
 - o Organiser les départs et retours en classe par salles de classe (1er étage escalier MPR, 2ème étage escalier central) pour permettre une meilleure maîtrise de la distanciation physique.
- Faire sortir et rentrer les élèves en respectant la distanciation physique entre chacun des élèves (une matérialisation pourra être envisagée) ;

Avant la récréation

- S'assurer de l'absence de groupe dans la cour et les couloirs avant de sortir de la classe
- Vérifier la neutralisation des installations et jeux d'extérieur ou que la désinfection est effective.

Pendant la recreation

- Port du masque pour tous (adultes et élèves) dans la cour de récréation (sauf exception pour les élèves prévue à l'article 1. ci-dessus)
- Veiller au respect des gestes barrières et de la distanciation physique
- Veiller à l'absence d'échange d'objet personnel

- Proscrire les jeux de contact et de ballon et tout ce qui implique des échanges d'objets, les structures de jeux et les bancs seront interdits d'accès
- Proposer des jeux et activités qui permettent le respect des gestes barrières et la distanciation physique (privilégier des activités non dirigées limitant l'interaction entre les élèves)
- Permettre aux élèves de remplir leurs gourdes aux différents points d'eau en respectant les gestes barrières

À la fin de la récréation

- Limiter les croisements d'élèves en respectant les parcours fléchés et le sens de circulation

8. AU SECONDAIRE : PROTOCOLE AMÉNAGEMENT ET UTILISATION DES LOCAUX

Affectation et aménagement des salles

Chaque classe est affectée dans une salle selon la taille de cette dernière et les effectifs.

- La salle de classe (entre les tables et entre les tables et le bureau du professeur) est aménagée de manière à respecter la distanciation physique d'au moins 1 mètre ; il faudra disposer le mobilier de manière à respecter la distanciation physique
- Eloigner les tables des portes de façon à respecter la distanciation physique lors de l'entrée en classe
- Les tables sont disposées face au tableau
- Neutraliser le mobilier et le matériel non nécessaires

Déplacements

- Limiter les déplacements dans la classe et veiller à limiter les croisements dans la classe
- Pendant les inter-cours, les AED sont postés dans les couloirs afin de surveiller les classes pendant que les professeurs se rendent dans leurs salles respectives

Aération

- Assurer l'aération des salles de classes avant l'arrivée des élèves par une ouverture des fenêtres pendant 15 minutes (pour les bâtiments avec une ventilation naturelle), durant les récréations, pendant la pause repas et en fin de journée
- Laisser les portes de salle de classe toujours ouvertes

Utilisation du matériel en classe

- Les élèves apportent leur matériel dans les 1er jours de la rentrée et le déposent dans le sac sous leur bureau
- Limiter la circulation du matériel entre l'école et la maison
- Aucun matériel ne circule d'un élève à l'autre
- Le matériel distribué en classe (manuels, cahiers, feuilles) se fera par l'enseignant.e qui mettra des gants pour le manipuler (si besoin ou souhait)

Groupes de langues/Option Internationale/Cursus

- Les groupes de langues, OI et Cursus étant constitués d'élèves d'un même niveau, les bulles sont respectées
- Lors de ces cours, les élèves sont réparti.e.s dans les classes attribuées au niveau.

- Dans le cas d'un nombre de groupes supérieur au nombre de classe, une salle libre est attribuée à ce groupe. Veiller à la désinfection des tables et chaises avant et après le cours

Salles spécialisées : Musique, Arts, ICT, laboratoires de sciences

- En salle d'Arts, ICT et dans les laboratoires de Sciences, les élèves sont en demi-groupes (15-16 max.). Veiller à respecter la distanciation physique
- Les élèves procéderont au nettoyage des chaises, tables et tout matériel utilisé lorsque le groupe suivant n'appartient pas à la même bulle
- Les cours de Musique se dérouleront dans les salles dédiées aux classes quand les effectifs ne permettent pas de respecter la distanciation physique

Salle des professeurs

- Le CDI accueille la salle des professeurs. Installation des casiers, de la photocopieuse, tables et chaises, ordinateurs
- Veiller à respecter la distanciation physique (pas de face à face). Nettoyage des tables, chaises, photocopieur et ordinateurs après chaque utilisation
- Les professeurs pourront utiliser les toilettes de l'ancienne salle des professeurs

Vie scolaire

- La vie scolaire est installée dans la salle des professeurs
- Le bureau des AED est placé près de l'entrée. La porte est maintenue ouverte pour limiter la circulation et maintenir la distanciation physique
- Utilisation de la salle d'étude en salle de classe : les élèves qui n'ont pas cours seront placés sous la surveillance d'un adulte dans la salle dédiée à leur classe

9. PROTOCOLE DE LA GESTION DE LA CIRCULATION

Le CFBL a défini un sens de circulation dans le respect des règles d'incendie et d'évacuation :

- Privilégier le sens unique de circulation
- Exception : dans l'escalier de la tour les élèves de maternelle marcheront à gauche en montant et à droite en descendant (présence d'une rampe abaissée)
- Les élèves du 2ème étage utilisent l'escalier central du CFBL
- Les élèves du secondaire du 1er étage utilisent l'escalier de la tour
- Prévoir une signalétique facile à comprendre et visible (panneaux, fléchages...)
- Faire respecter le principe de distanciation physique dans les espaces de circulation notamment aux abords des salles de classe et des sanitaires
- Limiter le nombre d'élèves dans les couloirs et donc leur croisement
- Lister les intervenants extérieurs devant circuler dans l'école et leur fournir les consignes spécifiques

Portes et accès à la classe

- Les portes pouvant l'être sont maintenues en position ouverte pour éviter les points de contact et la circulation de l'air. Ce principe ne doit pas faire obstacle aux règles d'évacuation incendie (par exemple les portes coupe-feu non asservies doivent être maintenues fermées)
- Les portes des classes sont maintenues ouvertes jusqu'à l'arrivée de l'ensemble des élèves.

- Privilégier l'entrée en classe par plusieurs accès pour réduire les flux

10. 10. PROTOCOLE DE NETTOYAGE

Les procédures et les horaires de nettoyage du CFBL ont été renforcés et adaptés au risque Covid et comprennent une désinfection rigoureuse. Ils seront appliqués par le personnel de nettoyage externe qui travaille chaque soir et par le propre personnel de nettoyage de CFBL (plus un membre de l'équipe du soir) qui travaille pendant la journée sous la supervision étroite du responsable de l'entretien de l'école.

Salle de classes, bureaux, salle du personnel

Tous les soirs:

- Nettoyer, vaporiser et désinfecter avec un produit conforme à la norme EN 14476 (Ultra AX clover dilué à la concentration requise) :
 - Tables et chaises
 - Lavabos et robinets
 - Distributeurs de savon
 - Les écrans d'ordinateurs, les claviers et les souris
 - Le bureau des enseignant.e.s (chaise(s) et table(s))
 - Les plaques et poignées de portes
 - Les portes de placards
 - Les interrupteurs
 - Les sols (passer la serpillière pour le linoleum) avec le même agent chimique avec une concentration plus faible.
- Tous les déchets, y compris le recyclage, sont traités comme un «déchet potentiellement contaminé»
- Une poubelle sera équipée d'un double sac en plastique noir, le couvercle sera retiré
- Les agents de nettoyage fermeront le sac (nœud) et l'étiquèteront avec la date
- Ces sacs poubelles seront stockés au sous-sol pendant 72 heures (ou plus) avant d'être ajoutés aux conteneurs des déchets généraux

Au cours de la journée scolaire:

- Nettoyer, vaporiser et désinfecter avec le produit chimique EN 14476 (Enov Ultrasan dilué à la concentration requise) :
 - Toute zone contaminée par des fluides corporels (sur demande des enseignant.e.s)
 - Les quatre salles de classe où des paniers-repas sont servis chaque jour (sur une base de rotation) seront nettoyées par l'équipe de nettoyage pendant que les élèves utilisant ces salles de classe sont dans la cour de récréation.
- Remplacer le sac de poubelle après le déjeuner.

Toilettes:

Tous les soirs:

- Nettoyer, vaporiser et désinfecter avec le produit chimique EN 14476 (Ultra AX clover dilué à la concentration requise)

- La cuvette et la chasse d'eau
- Le siège de toilette
- La surface de séparation entre les toilettes
- Tous les distributeurs
- Plaques et poignées de porte
- Les sols (passer la serpillière pour le linoléum) avec le même agent chimique à une concentration plus faible.

Au cours de la journée scolaire:

- Après l'arrivée du dernier élève
- Pendant les pauses
- Pendant le déjeuner
- Remplacer les sacs poubelle, si besoin

Espaces communs (comprenant la réception, les escaliers intérieurs, les couloirs et les espaces de rassemblement :

Tous les soirs :

- Nettoyer, désinfecter, vaporiser et essuyer avec le produit chimique EN 14476 (Ultra AX clover dilué à la concentration requise) :
 - Les plaques et poignées de portes
 - Les portes de placards
 - Les interrupteurs
 - Les rampes

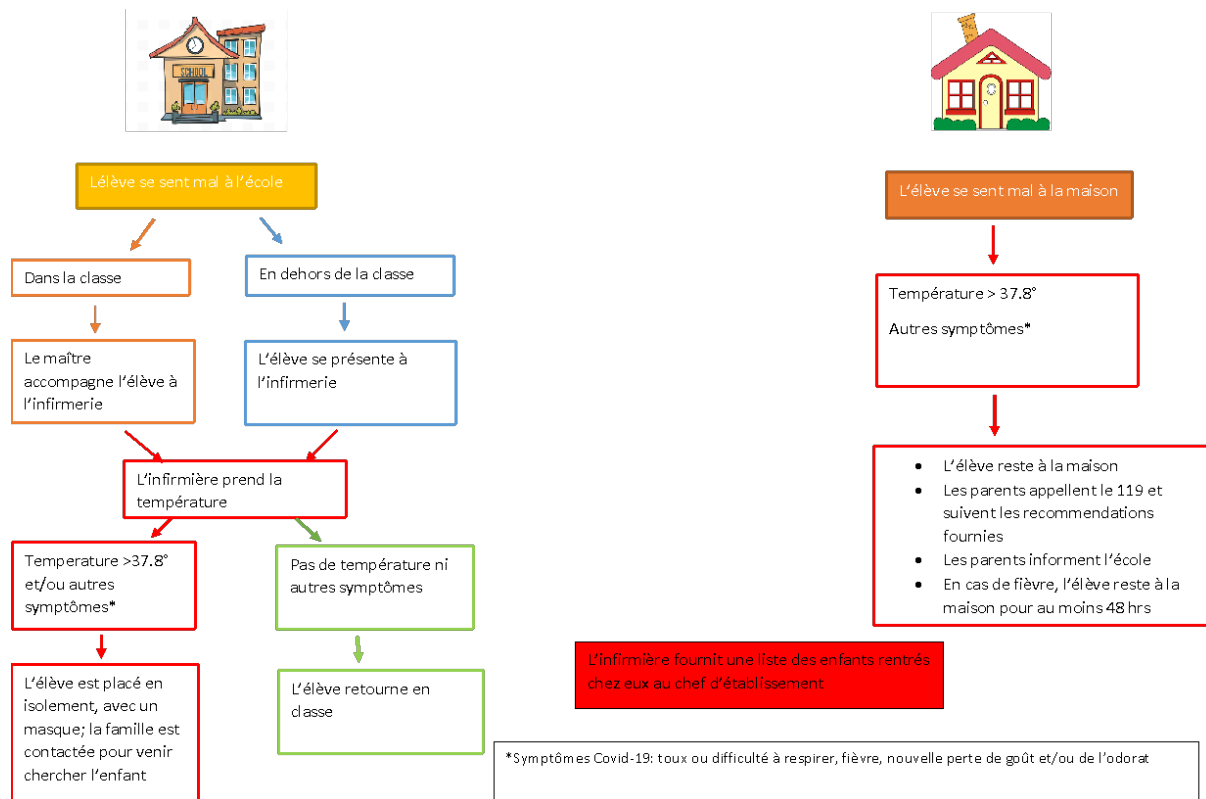
Au cours de la journée scolaire:

- Après l'arrivée du dernier élève
- Pendant les pauses
- Pendant le déjeuner

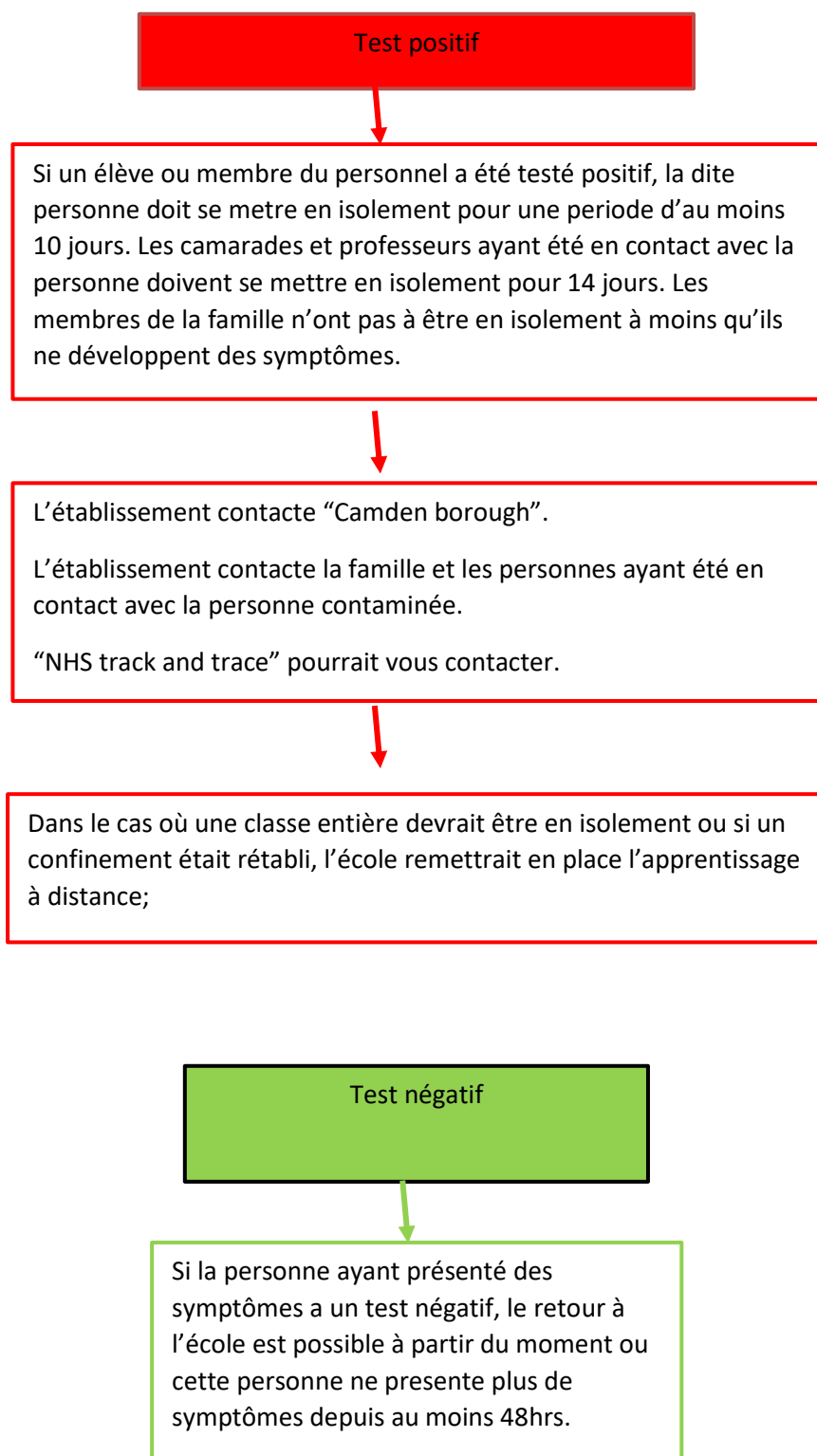
Remarque : les opérations de nettoyage et de désinfection seront inscrites sur un tableau affiché dans les zones concernées.

***Un tableau sera rajouté
lors de la prochaine révision du protocole***

11. PROTOCOLE DE GESTION DES ÉLÈVES PRÉSENTANT DES SYMPTÔMES



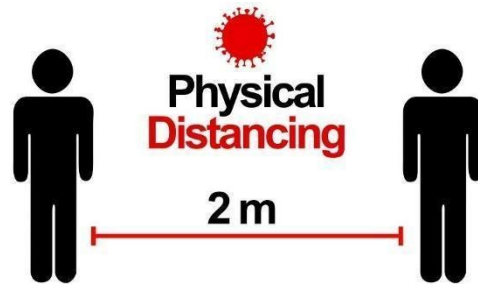
Conduite à tenir pour les élèves et membres du personnels ayant présenté des symptômes



1. BARRIER GESTURES PROTOCOL

How to maintain physical distance

The two-meter physical distance rule prevents direct contact and contamination transmitted through a respiratory route or because of droplets. The school organisation ensures the respect of this principle except inside our bubbles.



How to implement barrier gestures

Barrier gestures must be implemented by everybody, everywhere, at all times. They are the most effective individual prevention measures currently available against the spread of the virus.



Hand washing:

Hand washing is essential. All parts of the hands must be washed with water and soap for at least 30 seconds and carefully dried either by using disposable paper towel or naturally. It is highly prohibited to use shared towels. A sanitizer could be used under adult supervision especially when there is no access to water.

Hands must be washed at least:

- When arriving at school,
- When entering the classroom, in particular at the start of the day and after break times,

- Before and after lunch,
- Before and after going to the bathroom,
- After blowing one's nose, coughing or sneezing,
- In the evening, before going home and after arriving at home

Objects

As often as possible, shared equipment should be avoided and individual equipment should be used.

The exchange of supplies must be avoided. If it happens, these objects must be disinfected after each person.

The use of items or supplies between home and school should be limited to what is **strictly necessary**.

Respect of barrier gestures in the school environment will be promoted, controlled and taught according to the age of the pupils and to their potential special needs.

Parents' understanding and involvement will also be a major factor in the implementation of these rules at all times.

Mask wearing

- For the staff:

All staff must wear a mask when present at school as soon as they are 2 people or more in one enclosed space. Wearing a mask is compulsory in all common spaces, inside and outside. CFBL will provide its staff with washable masks – 2 per person - if required.

Staff are allowed to wear a visor if they would like, but in such case they must wear a mask under their visor.

Teaching and non-teaching staff will be trained in all barrier gestures, rules of physical distance and how to wear a mask for themselves and for pupils under their responsibility. This training is adjusted to the age of the pupils and implemented to the extent feasible before the start of the new school year.

Suspended adjustments to protocols (implementation deferred until further notice):

If requested by teachers, a "COVID safe" space may be materialised in each room. Such space will be clearly identifiable by all and will allow a 2 meter physical distance with pupils. Teachers may remove their mask in this space, if they wish so.

Non-teaching staff must wear a mask at all times in all offices; exceptions may be granted if the office is ventilated, people comply with the 2 meter distance rule and do not face each other.

- For the pupils:

Although British health official experts do not recommend that pupils wear a mask inside a classroom, the size of and the number of students in the rooms forces us to ask secondary pupils to follow same rules as adults. This decision relies on French recommendation but also on the necessity to install wearing a mask as a reflex.

This decision does not concern primary pupils.

Suspended adjustments to protocols (implementation deferred until further notice):

However and as an exception to the foregoing rule, secondary pupils are allowed to remove their mask during outside recess (morning and afternoon recesses), but only when they are in the playground and not when they are in the corridors or under the canopy.

Parents must provide their child(ren) with the necessary masks.

In case of COVID 19 suspicion, pupils will automatically be fitted with a mask until parents come to pick them up.

On September 2nd, pupils will receive a practical training to respect physical distance, barrier gestures including hand hygiene. The training is adapted to the pupils' age (drawings, videos, songs, exemples of 1m ...). The school will raise awareness until all these rules become natural. Our medical staff will also contribute to these awareness actions.

"E-Bug" is an accredited website that offer resources to help implement good hygiene practices:
<https://e-bug.eu/#France>

Classrooms and other premises ventilation:

Premises must be regularly ventilated for at least 10 minutes at a time.

Classrooms and other premises that are occupied throughout the day must be ventilated in the morning before the pupils' arrival, during recess, during lunch break and in the evening whilst cleaning the premises.

The concept of bubbles

In order to reduce the possible spread of the virus and the impact of a potential contamination, the overall organization will use a "**bubble**" base approach: groups of pupils who will be allowed to have more or less close contacts during the school day.

- Class bubbles: several hours long per day,
- Level bubbles: mixing of class bubbles for some activities,
- Cycle bubbles: mixing 2 levels for some specific out of class activities

All other mixing are to be avoided.

2. BATHROOM PROTOCOL

Bathroom aera management

- Toilets must be ventilated regularly,
- Restrict the number of pupils within the toilets area so that physical distance is respected,
- Ensure bins are emptied as often as necessary,
- Teachers and "Vie scolaire" team organise and regulate times and numbers (leaving to and coming back into the classroom).

Cleaning

- Ensure daily deep cleaning and regular disinfection of frequently touched surfaces

Hands washing

- Pupils must wash their hands before and after going to the bathroom
- Pupils must be supervised whilst washing their hands – as long as there is enough staff around
- Ensure several times per day that consumables supplies (liquid soap, single use hand towel and toilet paper etc) are available and that bathrooms are always available for staff and pupils to wash their hands
- Ban the use of air hand dryers and shared towels.

Water fountains

- Water fountains will be out of use

3. CANTEEN PROTOCOL

Lunchtime presents a higher level of Covid risk due to the unavoidable close proximity of staff & pupils eating in the canteen without masks but in their class and level bubbles. Therefore, stringent procedures will be applied in the canteen, in conjunction with a detailed logistical plan & timing.

To reduce the number of pupils present in the canteen at any one time, pupils from four classes each day (two Primary & two Secondary) will be served a packed lunch in their classroom, on a rotational basis so that each pupil will only eat a packed lunch once a week. Only 16 staff will eat lunch at any one time. The caterer, Holroyd Howe, prepared a risk assessment based on the procedures & precautions in this Protocol.

Timing

The lunch service will last from 11:15am to 2pm comprising for each pupil:

- o 15 - 20 minutes for lunch (in the canteen or classroom)
- o Playtime according to the timetable

Pupils will be regularly reminded of social distancing rules and not to share food, water, cutlery, etc.

Teachers' assistants and lunchtime supervisors will take care of the children during lunch.

Lunch in the Canteen

The canteen will be divided into three zones, to minimise cross contamination between year groups:

- . The right-hand side of the canteen will be reserved for staff & the youngest pupils (PSM – CP) who will receive a table service.
- . The middle section of the canteen will be for all other primary pupils.
- . The left-hand side of the dining hall will be for secondary pupils.

Within each zone, specific tables will be allocated to each class bubble. Glasses, cutlery and dessert will be laid out on the tables in advance.

The canteen will have only one entry point (from the main staircase) with two queues leading to the service counter: one for primary pupils and staff and one for secondary pupils.

From PSM to CP a specific way is organised.

The communal salad bar will not be used.

Two hot options will be served, including a vegetarian choice (or vegan whenever possible). The water jug on each table will only be handled by one person: the teachers assistants will serve the youngest pupils and for all other classes one designated pupil per table will serve water.

Pupils should not linger after finishing their lunch, to ensure that the three service periods can be completed within lunchtime.

Pupils will use the clearing stations (the one nearest to their eating area) to put away cutlery & plates then exit via the door leading to the main playground. As soon as the pupils leave their tables, catering staff will clean, sanitise and re-lay the table so that the next class allocated to that area can be seated.

Packed lunches in classrooms

Teachers' assistants will take care of the pupils who eat a packed lunch in their classroom. The four classrooms where packed lunches are eaten will be cleaned and sanitised while the pupils are in the playground.

Shared resources

- There will be no shared resources (trays, cutlery, jugs, etc.) to reduce contact.
- The use of shared microwaves is also forbidden.

Food and drinks

- No outside lunch box, nor outside food, will be allowed (in particular from home) – to minimise circulation between home and school. Students' allergies and specific dietary requirements will be handled under the nurse's supervision.
- Water bottles will be brought from home but not used while eating lunch in the canteen.

Hygiene at lunchtime

- Classroom windows will be opened to let fresh air circulate at lunchtime and whenever pupils take a break.
- Hands must be washed before and after lunch.
- If supervisors or teachers' assistants have to help a pupil to eat, they need to wear a mask and they should wash their hands before and after.
- Cleaning of surfaces that pupils touch, such as desks, chairs, doors, sinks, light switches, will be done more regularly than normal.
- Bins in classrooms must be equipped with bags and emptied at least daily.

4. STAFF AND VISITORS PROTOCOL.

Main rules for all members of staff

- Anyone who develops symptoms (fever or feeling feverish, cough, breathing difficulty or loss of normal sense of taste or smell (anosmia) must remain home
- Respect barrier gestures and social distancing rules, as well as other protocols applicable at CFBL
- Stay 2 metres away from others in rooms, while queuing up and when passing someone and 1m outside
- Restrict to the strict minimum circulating inside the building
- Ensure staff knows in which dedicated room pupils/staff are to be sent if suspected of COVID 19 and ensure masks and hand sanitiser are available in this room

Shared places and resources

- Reduce access to shared spaces and stagger times to reduce the number of people present and allow everyone to respect social distancing rules - teachers' room, canteen
- Avoid shared material – IT/computers, office equipment, tools, etc. - or ensure shared material is appropriately sanitised
- Use your own materials that can be cleaned - pens included

Rules reminder

- On the day of the reopening of CFBL, the school's measures will be explained. Health staff will be present.
- Remind rules regularly

Rooms used by the staff

Meeting room / Teachers' room

- Maintain space between seats and desks where possible - 2 meters minimum - and avoid face to face seating arrangements
- Maximum 6 people in the meeting room
- Clean and sanitise the room (materials and surfaces) before and after each meeting, do not leave any equipment or material in the room when you leave or disinfect any shared equipment or material found in the room before use (pens, remote, etc.)
- Ventilate regularly. When possible prop doors open when it is safe to do so (to allow air to circulate and limit the use of door handles), bearing in mind fire regulation
- Provide hand sanitizer on tables, especially in case paper copies are exchanged

Offices

- Ventilate the office spaces several times per day
- Do not sit face to face and respect social distancing if working in an open space; wear a mask as soon as there are more than 2 people in one room
- Shared material - printers, scanners, etc. - should be cleaned and disinfected regularly
- Wash your hands before and after touching shared material

At the reception

- Respect social distancing between the receptionist and visitors (2 meters); a plastic screen has been set up in the reception area between CFBL reception staff and visitors
- Put signage on the floor to respect social distancing rules
- Remind barrier gestures
- Provide hand sanitiser and masks at reception

External visitors coming to the school

- Remind general protocols and barrier gestures
- Restrict external visitors. Only people with an appointment will be allowed in.
- Provide hand sanitiser at reception for external visitors to disinfect their hands as soon as they enter the building
- Respect a two-meter social distancing between CFBL staff and visitors

Delivery

- Adjust visitors policy to incorporate Covid-19 rules
- No contact between external visitors and CFBL staff when signing and handing documents
- Make sure that drivers leave parcels at the reception, after contacting the appropriate recipient, using alternative means to ensure that the delivery is confirmed without the need to sign a receipt

Welcoming parents

- Respect social distancing rules
- If possible welcome families outside the school or in an open space, ensuring social distancing is respected (2 meters minimum between people)

5. NURSE'S OFFICE PROTOCOL

- Maintain doors open
- Call the nurse (ext. 7411) before sending pupils to the nurse's office; use a walkie-talkie during breaks
- Create a traffic flow to come to the nurse's office and inform staff of the route.
- No more than one pupil in the office at the same time.
- Students must wash their hands when they arrive
- Students should not touch anything
- Respect social distancing whenever possible
- Face mask must be worn when taking care of the pupil
- If a risk assessment determines that there is a risk of being infected, - for example from coughing, spitting, or vomiting - or if the pupil develops a fever, breathing difficulties, then face mask should also be worn by the pupil. Pupil should remain in isolation before parents come and pick him/her up.
- Disinfect surfaces - chairs and bed - after each pupil visit. Remove any material that cannot be disinfected
- First-aid kits used by supervisors during breaks will be disinfected by supervisors at the end of each break.

6. WELCOMING PUPILS PROTOCOL

Any pupils showing symptoms before coming to school should be sent home

Welcoming pupils in the building

PRIMARY

- Every morning, *maternelle* pupils go straight to their classroom. Elementary school pupils go to a dedicated space in the playground.
- No parents or guardians are allowed to enter the school at the beginning of the school day, except for PS/MS classes. All doors giving access to the classrooms will be kept open from 8:30 am to 9:00 am (fire doors).
- All classroom doors will remain open during the entire time that students are in school.
- Pupils wash their hands as soon as they enter the classroom (in CM1, using the hydro-alcoholic liquid)
- Regularly inform the families of the school's situation by the usual channels (posters, e-mails, website, etc.): number of children enrolled, supervision arrangements, health status, etc.
- Check availability of soap and disposable hand towels in the lavatories (or availability of hydro-alcoholic gel in classes with no sinks) before the students' coming.
- Only parents of PS/MS are authorized to come into the classrooms for the end of the school day.

- For the other classes, parents are allowed to wait in the playground, on the condition that they wear a face mask. Each class has an allocated space in the playground. Parents are asked to leave the facility promptly once the child has been picked up.
- Parents who are allowed to come into the school must wear a mask and use hand sanitizer.
- From 21 September 2020, drop off and collection times for pupils in GSM is moved by 10 mins (8.35am and 3.05pm)

SECONDARY

- Mask for adults welcoming pupils and hydro-alcoholic solution at their disposal. Check that the pupils are wearing a mask. Provide a mask if not.
- All Secondary students enter the building using the gate on Willes Road by 2 pupils supervisors
- No parent or carer will be allowed to enter the site
- Class will start at 8:30am and pupils will be welcomed in their classroom from 8:25am to 8:30am. Doors will remain propped open between 7.45am and 8.30 (fire doors)
- Lessons timetables as per usual: from 8:30am to 5:05pm.
- At 8.25am, pupils get in line in the playground, in front of the sign for their class. Supervisors stagger the flow of pupils to their classroom
- Pupils follow the signs and arrows to go directly to their classes: MPR's staircase for the 1st floor, central staircase for the 2nd floor
- Ensure social distance is respected when pupils are in line, making use of all available tools (posters, floor signage, tape, fences, etc)
- All entrance doors will remain open while pupils arrive (to the extent possible for safety purposes) to limit contacts
- All classroom doors will remain open for the duration of the students' presence at school
- Pupils wash their hands as soon as they enter the classroom using the hydro-alcoholic solution available in each room
- From 21 September 2020, pupils on the 1st floor will use the so-called EPS door on Cathcart Street to exit school

7. BREAK PROTOCOL

Protocols for primary students

General measures

- Organize hand washing after each recess: soap and water with careful drying, preferably with a disposable paper towel, otherwise in the open air; use of a hydro-alcoholic solution for CM1 classes
- Adults to wear a face mask in the playground
- The bubble concept is being applied as often as possible, specifically in planning recess time.
- Make sure that barrier gestures and physical distancing are respected in outdoor games.
- In case of unsuitable climatic conditions, and without the possibility of having a sheltered outdoor space allowing physical distancing, organize break times inside the classroom. In this case, ventilate the class before and after recess
- Playground games such as the play structure in the CP/CE1 playground, tricycles or footballs/other balls/marbles are not permitted.

Circulation

- Avoid crossing and gathering classes and pupils: one group, one pathway, one space.
- Ensure pupils go out and in, respecting the physical distance between each of them.

Before break time

- Stick to scheduled timetables
- Ensure that there are no groups in the playground and corridors before leaving the classroom
- Remind pupils to refill their water bottle and take it with them

During break time

- All adults in the playground must wear a face mask.
- Ensure that barrier gestures and physical distance are observed
- Ensure that no personal items are exchanged
- Ban contact and ball games and anything that involves object swapping; play structures and benches will be prohibited
- Suggest games and activities that allow compliance with barrier gestures and physical distancing (preference should be given to non-directed activities that limit direct contact between pupils).

At the end of break:

- Make sure that the incoming and outgoing groups do not cross each other (respect of the timetable)
- Limit student crossings by respecting the marked paths

Protocols for secondary pupils

General measures

- Organize hand washing after each recess: use of a hydro-alcoholic solution before going back to class.
- All (adults and secondary pupils) must wear a mask in the playground (except as described in Section 1. above for pupils)
- The students go to the part of the playground dedicated to their bubble: 6e/5e and 4e/3e
- Make sure that barrier gestures and physical distancing are respected in outdoor games.
- In case of unsuitable climatic conditions, and without the possibility of having a sheltered outdoor space allowing physical distancing, organize break times inside the classroom. In this case, ventilate the class before and after recess

Circulation

- Avoid crossing and gathering classes and pupils: one group, one pathway, one space.
- Each class will have 2 breaks:
 - o 10:15am-10:30am
 - o 14:05pm-14:20pm
 - o Organise departures and returns to class by classrooms (1st floor MPR's staircase, 2nd floor central staircase) to allow a better control of physical distancing
- Ensure pupils go out and in, respecting the physical distance between each of them.

Before break time

- Ensure that there are no groups in the playground and corridors before leaving the classroom
- Ensure outside structures and games are neutralised or effectively properly disinfected.

During break time

- All adults and secondary pupils must wear a mask in the playground (except as described in Section 1. above for pupils)

- Verify that barrier gestures and physical distance are observed
- Ensure that no personal items are exchanged
- Ban contact and ball games and anything that involves object swapping; play structures and benches will be prohibited
- Suggest games and activities that allow compliance with barrier gestures and physical distancing (preference should be given to non-directed activities that limit direct contact between pupils)
- Allow students to refill their water bottles at water points while respecting barrier gestures

At the end of break

- Limit student crossings by respecting the marked paths

8. PREMISES ALLOCATION AND LAYOUT PROTOCOL

Rooms allocation and layout

- A room is assigned to each form according to the size of the room and the number of students
- The classroom is organised to allow at least a one-meter distance (between pupils tables and between front tables and the teacher's desk); Furniture must be arranged to respect physical distancing
- Move the tables away from the doors to allow appropriate social distancing in case anybody enters the classroom
- Pupils tables must face the white board
- Neutralise non necessary furnitures and equipment

Circulation

- Reduce movements within the classroom; avoid crossing paths within the classroom
- Between two lessons, pupils' supervisors are in the corridors to supervise the forms while the professors go to their next lessons

Ventilation

- Make sure classrooms are ventilated at least 15 minutes before the pupils' arrival (for all buildings with a natural ventilation), during recess, lunch break and after each school day
- Classroom doors to stay open at all times

Use of classroom material:

- Pupils will bring the required supplies on their first days at school and use a grocery bag to stock them under their table
- Limit supplies circulation from CFBL to home and vice versa
- No equipment will circulate from one child to another
- Everything that will be distributed in the classroom (books, notebooks and papers) will be manipulated by the teachers with gloves (if necessary or requested)

Groups (languages, International Option, Cursus)

- Languages, IO and Cursus groups being made up of students of the same year group, the bubbles are respected
- During these lessons, groups are divided into the classrooms assigned to the year groups

- In the case of a number of groups greater than the number of classes, a free room is allocated to this group. Ensure the disinfection of tables and chairs before and after the course

Specialised rooms: Music, Arts, ICT, Science labs.

- In Arts, ICT and science labs, students are in half-groups (15-16 max.). Make sure to respect physical distancing
- The students will clean the chairs, tables and any equipment used when the next group does not belong to the same bubble
- Music lessons will take place in the rooms dedicated to classes when the numbers do not allow physical distancing

Teachers room

- The library is turned into the teachers' room. Installation of lockers, photocopier, tables and chairs, computers
- Make sure to respect physical distancing (no face to face). Cleaning of tables, chairs, photocopier and computer after each use
- Teachers to use the toilets in the former teachers' room

Vie scolaire

- Teacher's room is turned into Vie Scolaire
- The pupils supervisors' desk is located near the entrance. The door will remain open to limit traffic and maintain physical distancing
- Use of the study room in the classroom: students who do not have lessons will be placed under the supervision of an adult in the room dedicated to their form

9. TRAFFIC FLOW MANAGEMENT PROTOCOL

A traffic-flow protocol has been established by CFBL - bearing in mind fire safety and evacuation:

- There will be a one-way traffic flow whenever possible
- Exception: In the tower staircase maternelles pupils will walk on the left hand side on to go up but on the right hand side to go down (lower hand-rail available)
- Second floor pupils will use central stairway
- First floor secondary pupils will use the tower staircase
- Create a clear and visible signalling system (signs, arrows, etc.)
- Respect physical distancing in the circulation areas, especially near classrooms and toilets
- Reduce number of pupils in the corridors to avoid path crossings
- Make a list of external visitors allowed to circulate in the school and give them specific guidance

Doors and class access

- Doors will stay open to the extent possible, to avoid contacts and allow ventilation. However fire safety rules are to prevail (for instance fire safety doors that are connected to the fire alarm have to be closed)
- All classroom doors remain opened until all pupils arrive
- Choose - if possible - different paths for different groups to access classrooms, to reduce flows

10. CLEANING SCHEDULE AND GUIDELINES

CFBL's cleaning procedures and schedules have been reinforced and adapted to the Covid risk and comprise rigorous sanitising. They will be applied by the external cleaners who work each evening and CFBL's own cleaning staff (plus one member of the evening team) who work during the day under the close supervision of the school's Premises Manager.

Classrooms, Offices, Staff room

Every evening:

- Clean, spray and sanitize with a product compliant with the required standard EN 14476 (Ultra AX clover diluted to required concentration):
 - o Tables and chairs
 - o Sinks and taps
 - o Soap dispensers
 - o Computer screens, keyboards and mouse
 - o Teacher workstation(s) (chair(s) and desk(s))
 - o Door push plates and handles
 - o Cabinet and cupboard door surfaces.
 - o Light switches
 - o Floor surfaces (mopping for linoleum floors) with the above chemical agent, at a lower concentration.
- All waste including recycling is handled as one unique "potentially contaminated waste"
- A bin will be lined with a double black plastic bag, cover will be removed.
- Cleaning operatives will close the bag (knot) and label it with the date.
- These bin bags will be stored in the basement for at least 72 hours before being added to general waste collection containers.

During the course of the school day:

- Clean, spray and sanitize with EN 14476 chemical (Enov Ultrasan diluted to required concentration):
 - o Any area contaminated by bodily fluids (on teachers' request)
 - o The four classrooms where packed lunches are served each day (on a rotational basis) will be cleared & cleaned by the cleaning team while the pupils using those classrooms are in the playground.
- Waste bin bag removal and replacement after lunch

Toilets:

Every evening:

- Clean, spray and sanitize with EN 14476 chemical (Ultra AX clover diluted to required concentration):
 - o Toilet bowl and flush
 - o Toilet seats
 - o Partition surfaces between cubicles
 - o All dispensers
 - o Door push plates and handles
 - o Floor cleaning (mopping for linoleum floors) with the same chemical agent, at a lower concentration

During the course of the school day:

As above:

- After last pupil arrival
- During breaks
- During lunch break
- Waste bin bag replacement as necessary.

Common areas (including reception, internal staircases, corridors & gathering spaces):

Every evening:

- Clean, sanitize, spray and wipe with EN 14476 chemical (Ultra AX clover diluted to required concentration):
 - o Door push plates and handles
 - o Cabinet and cupboard door surfaces
 - o Light switches
 - o Banisters

During the course of the school day:

As above:

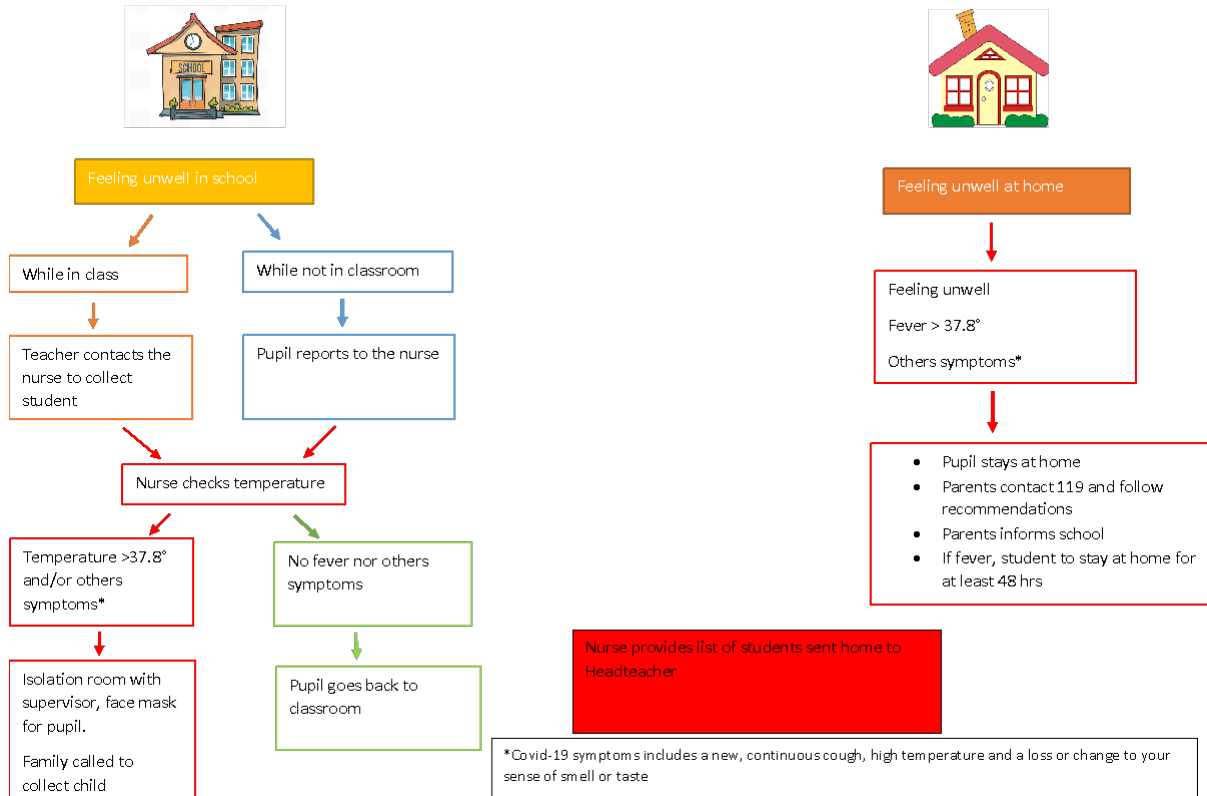
- After last pupil arrival
- During breaks
- During lunch break

Note: cleaning and sanitizing operations will be recorded on specific sheets displayed in relevant areas.

The staff planning will be added later to the document

11. Protocol for students with symptoms

Protocol for students with symptoms



Guidance for pupils and members of staff who presented symptoms

Positive Case

Where the pupil or staff member test positive, they should self-isolate for at least 10 days. Pupils and teachers within close contact must self-isolate for 14 days. The other household members of that group do not need to self-isolate unless the child or staff member they live with subsequently develops symptoms

Information provided to Camden borough

Information for staff and parents of students who may have come into contact with the child according to the communication plan defined by the school

NHS test and trace may contact you

Where an entire class needs to self-isolate or there is a local lockdown requiring pupils to remain at home, school will offer immediate remote education

Negative case

Where the pupil or staff member tests negative, they can return to their settings 48hrs after the end of symptoms